

令和4年度 広報部活動計画

係	月	仕事内容
夏季実技研修	5月 6月	担当決め ・夏季実技研の広報活動に必要な物品の発注をする。 ・アンケートの質問項目の草案をまとめ、研究部に提案し、検討してもらう。
	7月	前日準備 機材の設置・設定 等 夏季実技研修当日 1日目 夏季実技研壁新聞「かわら版」の取材・制作・掲示 アンケートの集約 *余力があれば2日目分の速報の枠、かわら版の素材を作っておく。 2日目 1日目と同様 2日分のアンケート結果をまとめ、印刷、打ち合わせでスタッフに配布。
	9月～ 12月	夏季実技研壁新聞「かわら版」を花咲研修室などに掲示
研究会HP	5月	担当決め ・原稿提出の流れについて会員に周知。
	9月 10月	実践提案 ・指導案の回収。校正。
	12月	市一斉授業研 ・指導案、記録の回収。校正
	2月	第二次研究大会 ・指導案の回収。校正。 ※指導案の回収が出来次第、順次更新していく。
活動紹介リーフレット ☒画工作研	4～7月	詳細決定 ・内容、構成、割付、役割分担などを確定する
	9月 10月 12月	実践提案、市一斉授業研 取材 ・取材後、速やかに原稿を広報部長へ提出
	1月	ページ数の確定、校正
	2月中旬	・入稿 ・見積り・請求書を会計担当へ送付
	3月	・納品後、宛名シールを貼り、各校、各会員のもとへ市メールで送付。

※コロナ禍で、研究会がZOOM開催などになった場合については、適宜対応します。