

令和3年8月30日

区 小学校

様

(各区A研図工部長様)

横浜市小学校図画工作教育研究会

児童作品展部長 桑野 麻美

令和3年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展
「ゆめがあふれる わたたちの 図画工作作品展」

「実施要項」提案および

搬入出拠点校・作品管理責任者・台紙配布先決定のお願いについて

9月市研にて、「実施要項」を配布し、児童作品展に関する詳細を提案する予定です。それを受けまして、各区で作品を搬入搬出の際、作品を一時保管する「拠点校」、市民ギャラリーでの作品搬入・搬出の際、所属区の作品を統括していただく「作品管理責任者」を決めていただきます。

9月22日(水)までに、各区で拠点校・作品管理責任者を決めて、別紙のFAX用紙にご記入後、中区元街小の桑野(FAX:045-662-5842)まで送付してください。

なお、拠点校が決定しましたら、当該校の校長先生へのご挨拶・ご連絡をお願いいたします。

9月市研が集合形式となった場合、全体会終了後各区の代表の方に集まっておいただき、「実施要綱」の内容について、質疑応答を含め、詳細の確認をしたいと思います。ZOOM会議等での開催の場合は、今回送付しました資料を提示しながらの説明となります。事前に資料を読んでおいていただき、市研当日には必ず各区お一人はご出席くださいますようお願いいたします。

※各区拠点校決定に際して

下記の点に注意して、各区で拠点校を決定してください。

- ・ 大型トラックが出入りできる環境であるか。
- ・ 作品を保管できる場所が確保できるか。

(区内小学校の全作品を、作品展搬入日前日まで保管し、前日に作品収集車に引き渡し、作品展終了後は、翌日に作品集配車から作品を引き取り、区内各校への返却日まで保管していただきます。)

- ・ 搬入と搬出で、異なる学校を指定することも可能です。その場合は連絡欄にその旨をご記入ください。
(拠点校の例：区の部長さんの学校、作品管理責任者の学校等)

※作品管理責任者とは?

搬入出の際、作品の紛失や破損等のないよう所属区の作品管理を担う責任者です。

作品展搬入出当日の会場設営や展示・取り外し作業等は、主に作品展事業部員(市研所属)が行いますが、作品管理責任者には、所属区での作品の収集・梱包、市民ギャラリーでの開梱・運搬のほか、出品者名簿をもとに所属区の作品を照合し、出品数に過不足がないか、作品の天地が逆さまに飾られていないか、作品が壊れていないか、名札に誤りはないか等の最終チェックをしていただきます。搬出の際にも同様に作品の回収、作品点数や状態の確認、梱包、各校への作品返却まで統括していただきます。

※台紙配布先について

- ・ 区内で搬入作業をする学校が便利かもしれません。業者から11月上旬ごろ届くように手配します。

令和3年8月30日

中区 元街小学校 桑野 麻美 宛

令和3年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展

「ゆめがあふれる わたしたちの 図画工作作品展」

区拠点校・作品管理責任者・台紙送付先決定通知書

★区部長がご記入のうえ、

9月22日（水）までに、元街小桑野までFAXしてください。

FAX：045-662-5842

☆区部長

区	学校名	部長名	電話番号	FAX

市作品展の搬出入時の拠点校・作品管理責任者・台紙配布先は、下記の通り決定しました。

☆搬入出拠点校（搬入・搬出ともに同じ学校である場合は、②は同上と記入）

		学校名	担当者名	電話番号	FAX
①	作品展搬入日まで 作品を保管する学校				
②	作品展搬出日以降 作品を保管する学校				

☆作品管理責任者（1名の場合は①のみ記入）

	学校名	担当者名	電話番号	FAX
①				
②				

☆作品展用台紙配布先（①または②を○で囲み、②の場合は必要事項を記入）

	学校名	担当者名	電話番号	FAX
①	区部長校	同上	同上	同上
②	部長校以外の学校			

連絡欄 ◎作品展に関する文書・名札等の元原稿は市研全体会で配布しますので、各区部長等、必ず一人は出席してください。万が一受け取りがなかった場合は、各区の部長あてに送付します。
◎各区部長（または責任者）は、所属区内の学校へ、文書・名札等を増刷り印刷し、確実に配布をお願いします。作品管理責任者は、搬入・搬出作業の内容について確認をお願いします。