

「ゆめがあふれる わたしたちの図画工作作品展」

出品者名簿（ア）

区

小学校

☑いずれかに○をつける

No.	学年	氏名	壁に飾るもの	置くもの	確認
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※各校で2部作成し，1部は学校保管，もう1部は区に提出。

ゆめがあふれる わたしたちの図画工作作品展」

出品者名簿（イ）

No. 1

区

作品管理責任者 氏名

(小)

計 名

() 区 部長氏名

(小)

No.	学校名	学年	氏名	壁に飾るもの	置くもの	確認
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※提出された（ア）をもとに学年順に転記し、1部を元街小 桑野宛に送付し、

1部は、「横浜市民ギャラリー」搬入作業時に受付に提出。

（搬出入のチェック用としても使うため、各区でコピーを数部とって持参する。）

「ゆめがあふれる わたしたちの図画工作作品展」

出品者名簿（イ）

No. _____

区 _____

No.	学校名	学年	氏名	壁に飾るもの	置くもの	確認

※提出された（ア）をもとに学年順に転記し、1部を元街小 桑野宛に送付し、1部は、「横浜市民ギャラリー」搬入作業時に受付に提出。
（搬出入のチェック用としても使うため、各区でコピーを数部とって持参する。）

出品状況確認票

区 作品管理責任者氏名① (小)

作品管理責任者氏名② (小)

区部長氏名 (小)

内容	壁に飾るもの	置くもの	合計
基準点数	※台紙枚数と同数		
出品点数	※台紙枚数と同数		
出品者数 (※2参照)			

※1 基準点数と出品点数は(※)は、台紙の枚数と同数となります。
※2 「壁に飾るもの」の出品者数欄には、
例えば、1枚の台紙に2名以上の作品を貼付していたり、1つの作品を2名以上で取り組んだりした場合など、台紙の枚数ではなく、出品者の人数を記入してください。(この実数が賞状の枚数となります。)
(すべての作品が、台紙1枚につき1名の作品であれば、台紙の枚数と同数になります。)

★各区の作品搬入時に確認して記入し、

★「出品者名簿(イ)」とともに、元街小 桑野宛に送付する。

市メールまたはFAXで、元街小学校 桑野まで送付してください。

元街小FAX 662-5842

締切：令和3年11月24日(木)

(12月の区A研で搬入作業をする区は、令和3年12月15日(水)までに)

横浜市立学校総合文化祭 横浜市立学校図画工作・美術・書道作品展
「ゆめがあふれる わたしたちの図画工作作品展」

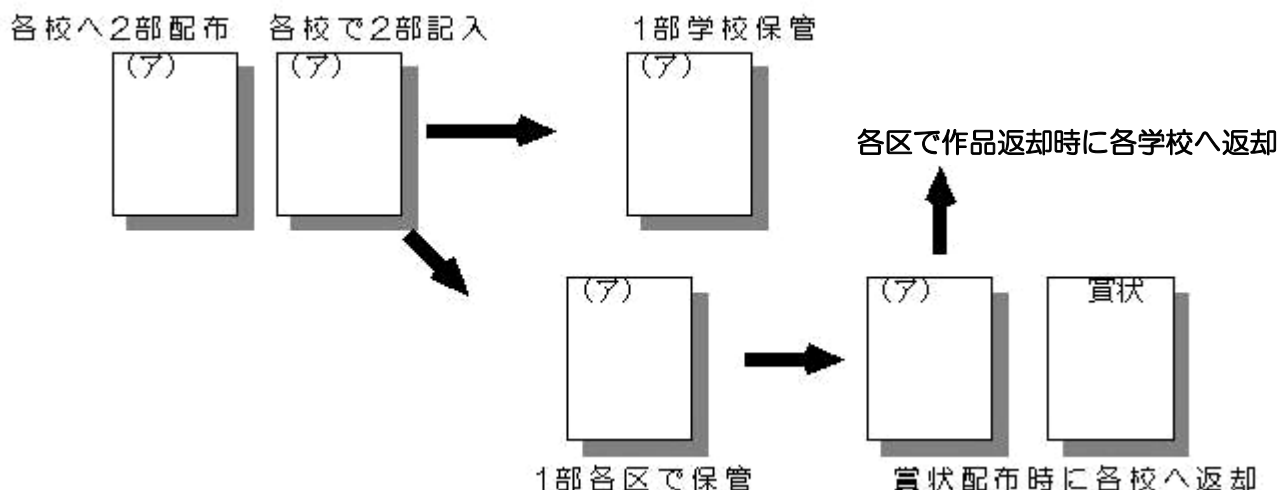
各区部長・児童作品展責任者様

出品状況確認に伴う各種書類の取り扱いについて

児童作品展部

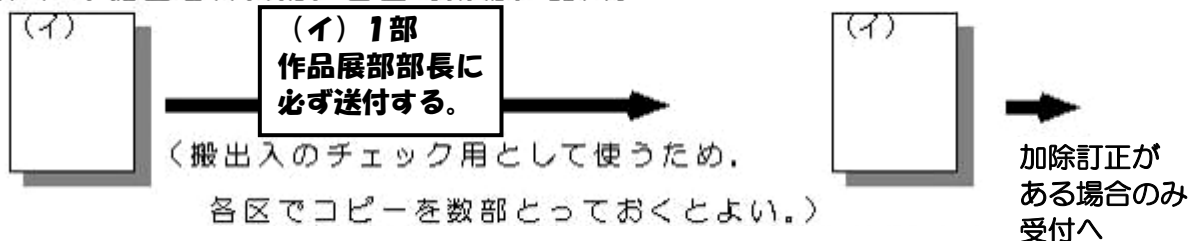
市児童作品展に向けて、各区の出品状況を把握するための書類について説明します。
 今回配布したものは以下の3点です。

□出品者名簿（ア） ※各区で作品搬入する際に提出及び学校保管



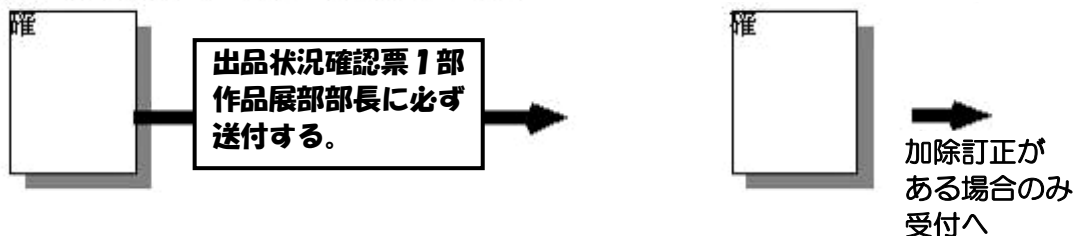
□出品者名簿（イ） ※作品展部部長に送付

各校から（ア）が提出され次第、各区で集約、記入。事前の期日までに作品展部部長に送付。



□出品状況確認票 ※作品展部部長に送付

各校から（ア）が提出され次第、各区で集約、記入。事前の期日までに作品展部部長に送付。



上記の要領にしたがって、各区でのご準備をよろしくお願いいたします。

問い合わせ先：元街小 桑野 麻美
 TEL 681-7810
 FAX 662-5842