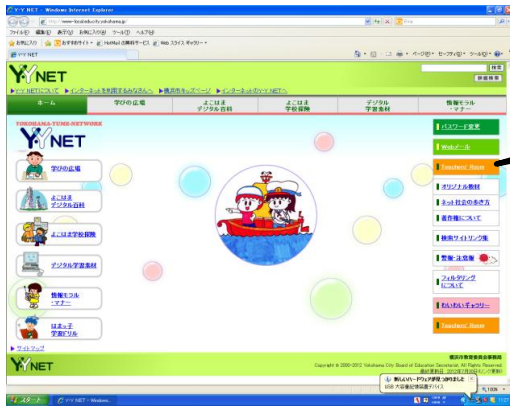


総合文化祭 技術・家庭科作品展 申込用紙のダウンロード

1 Y Yネットを立ち上げる。



Teachers'Roomをクリック

2 ご自分のユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

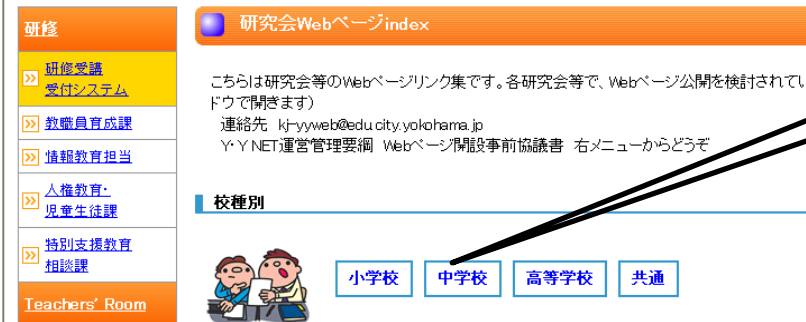


3 研究会Webページをクリック

研究会Webページをクリック



4 中学校をクリック



中学校をクリック

5 横浜市中学校教育研究会技術・家庭部会をクリック

技術・家庭部会をクリック

中学校関係

- ▶ [横浜市立中学校教育研究会国語部会](#)
社会生活に必要な言語能力を確実に育成する国語教育の推進を目指しています
- ▶ [横浜市立中学校教育研究会社会部会](#)
社会部会の運営・研究組織・研究活動の紹介等
- ▶ [横浜市立中学校教育研究会技術・家庭部会](#)
研究部会の規約、各領域の参考資料集等
- ▶ [横浜市立中学校教育研究会美術部会](#)
研究部会の規約、各領域の参考資料集等
- ▶ [横浜市立中学校教育研究会視聴覚教育部会](#)
校内放送研究部会の活動内容、研修案内、視聴覚教育に役立つ情報
- ▶ [横浜市立中学校教育研究会生徒指導部会](#)
生徒指導部会の活動内容、研修案内などの情報

技術・家庭科研究部会の 規約・組織 について

平成25年度 理事会、合同委員会 について (new 6/11)

平成25年度 研究部ガイド (pdf) (new 6/11)

平成25年度 年間活動計画 (new 6/11)

全校提出をお願いします。平成25年度 総合文化祭分野 出品票moushikomi.xls **10/1厳守**

研究部会からの 配布プリント 要項などを含む (new 6/18)

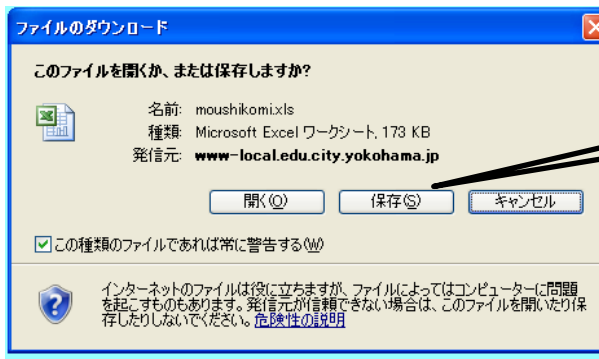
年度末反省の用紙 (工事中)

研究発表会の資料 平成23年度 平成24年度 (new 4/28)

ここをクリック

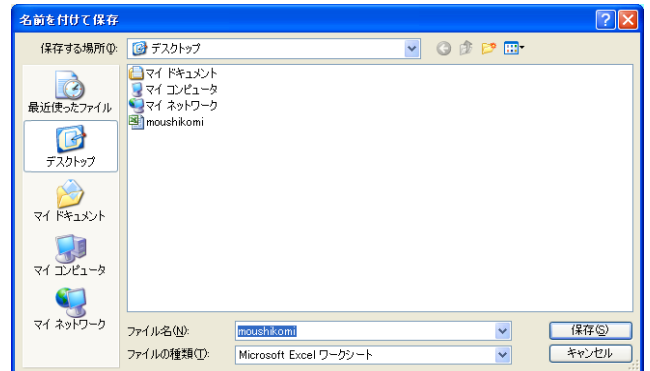
総合文化祭とは関係ありませんが、ここに『年度末反省の用紙』をダウンロードできるようにします。(現在使用できません)

7 保存をクリック

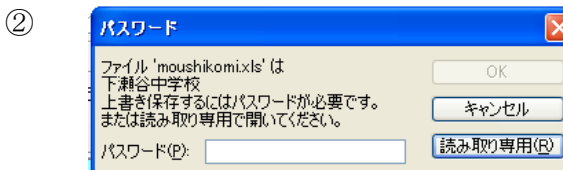
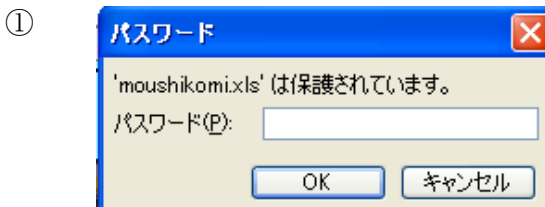


保存をクリック

8 名前をつけて保存画面で保存先を決めて保存してください。



9 保存した先のエクセルデータ[moushikomi.xls]を開くとパスワードを2回聞いてきます。パスワードが不明な場合はみたけ台中へ電話してください。



10 右のエクセルファイル[moushikomi.xls]へ必要事項を入力し、みたけ台中学校の伊藤のアドレスへYYネット(イントラネット)より送信してください。

伊藤アドレス: tk=itol4@edu.city.yokohama.jp

No.	氏名	学年	作品名	(分野・自主)の区別	通年度
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

メール便 瀬谷区 下瀬谷中学校 伊藤邦彦 宛
平成24年度 総合文化祭 技術・家庭科

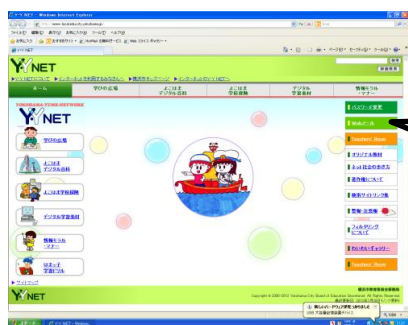
1 分野作品 出品希望調査 及び 申し込み書
分野作品 出品希望 あり・なし どちらかに○ (全校提出をお願いします)

(分野・自主)の区別の欄には、01(分野)・02(自主)と記入してください。
通年度の欄には、01(1年)・02(2年)・03(3年)と記入してください。
※自主作品は必ず所属をお願いします。

作品をボール箱に入れて搬入する際のボール箱の大きさと個数を記入してください。

申込み用紙の提出の仕方 (出展しない学校を含めて全校提出でお願いします)

1 YYネットを開く。



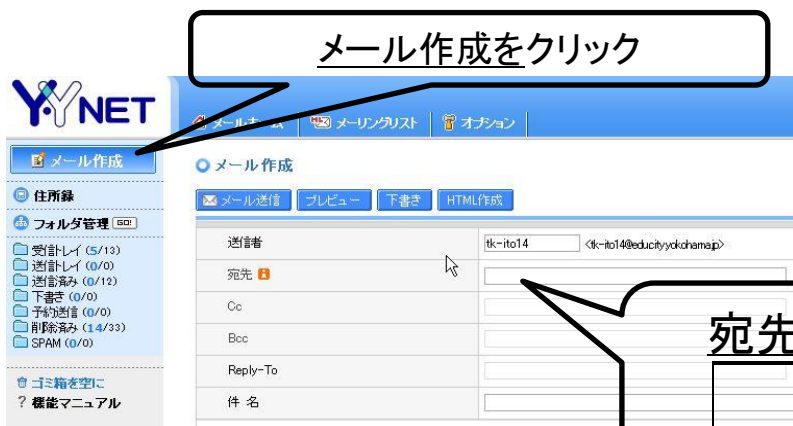
Webメールを
クリック

10月1日提出
締め切りです。

2 ご自分のユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。



3 【メール画面】が開きます。



メール作成をクリック

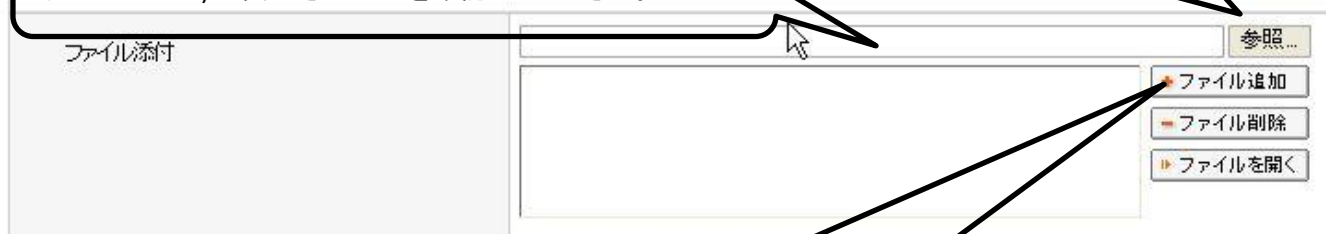
宛先を入力→宛先は下の伊藤のアドレス

tk-ito14@edu.city.yokohama.jp

4 【メール画面】を下の方へスクロールさせると、ファイル添付場所があります。

①参照...をクリックし、データ(自校のmoushikomi)が保存してある場所をクリックしてください。

②開くをクリックし、ここに自校で作成したファイル名(moushikomi)が表示されたのを確認してください。



③ファイル追加をクリックしてください。

5 【メール画面】の上の方へスクロールさせて、メール送信をクリックして送信終了です。



メール送信をクリック