

～研究発表等 資料作成上の注意点～

横浜市養護教諭研究会

研究発表等、資料準備お疲れ様です。資料を作成するに当たって著作権等留意しなければいけない点がありますので、各研究会、各区、各委員会でご確認ください。

○著作権

- ・ 発表資料が、他の書籍、資料を参考に作成されている場合
参考文献の出典(著者・出版社・書籍名・発行年)を必ず明示すること
- ・ 発表資料の中に、他の書籍、参考資料からの引用がある場合
引用部分を明確にする。勝手に改変しない。引用元を必ず明示する
注意！ 自分が行う授業で使う目的以外は、出版社の許諾を得る必要があります。
(法令・行政通知、公共機関が公表している資料やデータは除く)
- ・ 「禁止事項」※
書籍、市販CD等、オンライン(パスワードが必要なもの)、オンライン(禁止と明記してあるもの)
データをコピーして他人に配布すること、ネットワーク上にダウンロード可能な状態で置くことはできません。
営利・非営利を問わず、インターネットのホームページを利用して頒布することはできません。
- ・ 販売の妨げになるような使用(購入品なのに、無償で配布すること)はできません。

○個人情報保護

- ・ 資料に、児童生徒の個人名、個人が特定できる画像が入っていませんか

○データで提出する場合(保健集録、ひろば等)

- ・ 画像ファイルは圧縮されていますか
▽ デジタルカメラ等で撮影したものを、そのままWord、Excelにおくとファイルが大きくなり
そのままの状態ではシステムに負担がかかります。
必ず圧縮(画面上で、小さくすることではない)
- ・ PDF利用について
PDFを資料用に作成する場合
▽ 画像はあらかじめ処理して作成
▽ 高精細利用は必要な場合のみ
PDF書き出し時に、一番軽い【最小サイズ】に設定する
- ・ イラスト、カット集の利用について
Excel、Word、一太郎等に、他から引用したイラスト・カットを利用していないか
▽ ほとんどの(イラストブック・カット集)のカットは「禁無断複写、転載」となっています。
二次使用になる使い方をしていませんか
例)他人にWord、Excel等イラストが加工できる状態で、作成した資料を譲るのもNG
▼販売の妨げになる行為

研究会資料提出時のチェックリスト

1 著作権にふれる内容はありませんか		確認
	参考文献等の明示はしてありますか	
	書籍の指導案等、無断で流用していませんか	
	イラスト・カット等、二次使用できる状態になっていませんか	
	無断でコピー＆ペーストを行った資料はありませんか	
	著作権のあるキャラクターを使用していませんか	
	複数で確認しましたか	
2 個人情報保護等		確認
	児童・生徒の個人名が入っていませんか	
	学校名が特定されるものは学校長の許可を得ていますか	
	個人が特定できる画像はありませんか	
	複数で確認しましたか	
3 データで提出する場合		確認
	指定のフォントになっていますか	
	執筆要項にそって、作成しましたか	
	画像は圧縮されていますか	
	PDFを添付する場合、最小サイズになっていますか	
	校内を撮影した画像がある場合、学校長の許可を得ていますか	
	どのPCでも開くことのできるデータになっていますか	
	複数で確認しましたか	

※参考

東山書房(健康教室 他)

株式会社東山書房の明示の許可なく、本誌に掲載する一切の文書・図版・写真等を手段や形態を問わず複製、転載することを禁じます。また本誌を代行業者等の第三者に依頼してスキャンやデジタル化することはたとえ個人や家庭内の利用でも著作権法違反です。

少年写真新聞社(CD付イラストブック SeDoc)

□著作権に関しまして

- ・本書付属のCD-ROMに収録されているすべてのデータの著作権および許諾権は、株式会社少年写真新聞社に帰属します。
- ・学校内での使用、生徒・保護者向けの配布物に使用する目的であれば、自由にお使いいただけます。
- ・商業的な使用はできません。
- ・データをコピーして他人に配布すること、ネットワーク上にダウンロード可能な状態で置くことはできません。
- ・但し、学校からの「たより」等にイラストを使った場合は、「たより」を保護者に配布する目的に限り、ホームページまたはメールで配信することができます。

・SeDoc ……このシステムは、保健ニュース、小学保健ニュース等を購読している学校の先生に限りご利用いただけます。詳しくは、少年写真新聞社のホームページにアクセスして……