

大岡小学校へようこそ

～入学のしおり～



令和5年2月

横浜市立大岡小学校

もくじ

- I 入学式までに準備していただくこと
 - II 入学式当日
 - III 入学後
 - IV 子どもの健康管理について
 - V 学校給食（食育）について
 - VI 学年費、PTA 会費等の納入方法について
- 子どもの一日

配付物一覧

- 入学のしおり
- 学校給食費について（白）
- 保護者の皆様へ～学校給食費のお支払いについて～（ピンク）
- 学校給食費口座振替による納付のご案内（給食費口座振替依頼書）
- 横浜市学校給食費に関するお知らせ～始まります Web 口座振替受付サービス
- 日本スポーツ振興センター 災害共済制度 加入のお知らせ（黄色）
- 学校でけがをしたときは…
- 麻しん風しん予防接種について（水色）
- 人生記念樹案内「入学のお祝いに苗木をプレゼント」（黄色）
- 横浜子育てサポートシステムのご案内（ピンク）
- よこはま家庭教育支援サイト はまっこ子育て
- 一般財団法人横浜市安全教育振興会 ご加入に向けて

●個人返却用封筒

※入学式で提出する物は、この封筒（6年間使用）に入れご持参ください。

- 児童保健調査票
- 児童保健調査票記入例
- 横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
- 横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票記入例／子どもたちを結核から守るために
- 歯科保健調査票
- 児童資料
- 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（3枚複写）
- 入学後3日間の下校について
- 個人返却用封筒と入学式提出書類について

●PTA 関係書類

- 大岡小 PTA について
- 大岡小地域マップ、こども 110 番の家について、皆様より質問、集団登校のお知らせ

●「子ども総合保障制度」のご案内の封筒

●大岡小放課後キッズクラブについての封筒

●学童クラブについて（井土ヶ谷、さくら）

I 入学式までに準備していただくこと

1 心の準備

もうすぐ小学校に入学します。お子さんは今から期待に大きく胸をふくらませていることでしょう。大岡小学校でも、新しい1年生を迎える準備を進めています。お子さんが喜びいっぱいの気持ちで、入学式を迎えられることが何より大切です。心や生活面の準備や必要な物の用意をお子さんと一緒に行うことにより、緊張が取り除かれ、入学への期待が高まることでしょう。

入学にあたり、小学校の生活について「子どもの一日」というページにまとめております。そちらを参考にしながら、小学校生活へのイメージをもっておくと思えます。お子さんの心の負担にならないように配慮していただきながら、一緒に確認をしていただくことをお勧めします。

小学校生活が元気いっぱい始められるよう、ご家庭での協力をお願いいたします。

2 持ち物の準備

◎持ち物には必ず記名を

学用品、衣類、その他の持ち物には、必ず学年・組・名前（ひらがなで）を記入してください。（手提げ袋などの記名は、内側に書かれるとよいと思います。）

【学校で一括購入し、個人に渡す物】

- | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 算数ブロック | <input type="checkbox"/> 歌集（みんなのうた） | <input type="checkbox"/> 連絡帳 | <input type="checkbox"/> 連絡帳袋 | <input type="checkbox"/> クレパス |
| <input type="checkbox"/> 色鉛筆 | <input type="checkbox"/> 生活科バッグ | <input type="checkbox"/> リングファイル | <input type="checkbox"/> 給食用帽子 | <input type="checkbox"/> 健康手帳 |

代金は、学年費と合わせて5月に引き落としになります。

※ 氏名ゴム印は、学校で用意します。

※ 教科書は無償です。（国語・算数・生活・音楽・図工・書写・道徳）

※ 校章はPTAより入学記念として贈られます。

【ご家庭で用意していただく物】

(1) 学用品

- | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ランドセル | <input type="checkbox"/> 筆箱（一本ずつ収納でき、鉛筆削り等の付属品のないシンプルな物） | | |
| <input type="checkbox"/> 下じき（絵などのないシンプルな物） | <input type="checkbox"/> 鉛筆（2Bを5本） | <input type="checkbox"/> 赤鉛筆 | <input type="checkbox"/> 消しゴム |
| <input type="checkbox"/> 自由帳（無地） | <input type="checkbox"/> つぼのり | <input type="checkbox"/> スティックのり | <input type="checkbox"/> セロハンテープ（小） |
| <input type="checkbox"/> 折り紙（ジッパー付きの袋に入れ、20枚程度） | <input type="checkbox"/> 油粘土 | <input type="checkbox"/> 粘土板 | |
| <input type="checkbox"/> はさみ（先が丸くてよく切れるもの） | | | |

※ 必ず、記名をしてください。

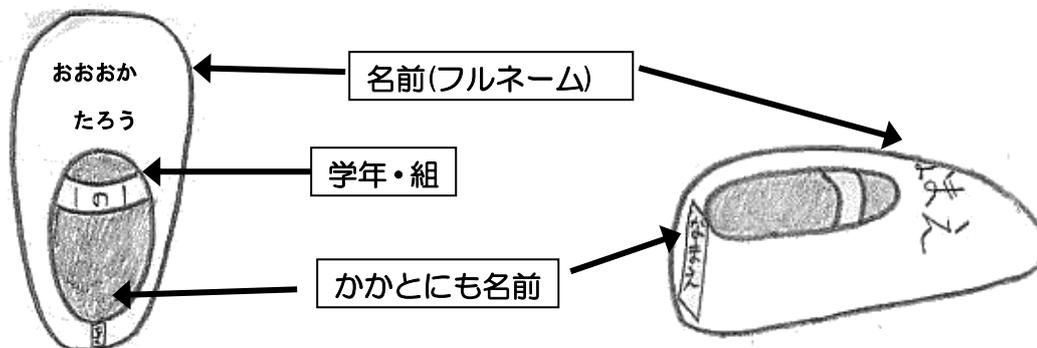
※ 幼稚園や保育園で使っていた物を、そのまま使っていただいても結構です。

(2) くつ

□通学用下ばき 色は自由。はきやすく、運動しやすいもの。

□上ばき 白のバレエシューズ（模様等のないもの）

※ 上ばきに書かれた名前が、校内では名札の役目にもなりますので、見てすぐ分かるように、はっきり書いてください。絵は描かないでください。



(3) 体育着

形は特に指定はありません。次の物をご用意ください。

□白の半袖シャツ

※ 半袖シャツは、ボタンやジッパーのないものをご用意ください。

□紺のショートパンツ

※ クォーターパンツ・ハーフパンツでも結構です。

□赤白帽子

※ つばのあるもので、ゴムのあご紐が付いているもの。

※ 内側のタグや裏側の布地などに、平仮名で記名をお願いします。

(3) 水着



※ スクール（競技用）水着で、黒または紺色を原則とする。

※ 安全上、フリルやスカート等のついた水着ではないものをご用意ください。

※ 所有者が分かるように、必ず記名をお願いします。

※ 帽子の色は学年ごとに指定されています。詳しくは、水泳学習開始前に配付される別紙をご確認ください。

(5) 給食袋に入れる物

- 給食用のハンカチ
- 給食用帽子
- マスク

※ 毎日、清潔な物を持たせてください。

※ 歯磨きセットについては、歯磨き指導を計画しておりますので、用意していただくこともあります。その際には、学年や学級等のお便りでお知らせします。

※ 給食は4月13日（木）より実施する予定です。事前に、「給食実施前の入門期指導」を行いますので、その時にも上記の物が必要になります。

(6) 袋類

- 手提げ袋 道具箱が入る大きさ
(週末に、体育着と上ばき等を入れて持ち帰ります。)
 - 上ばき袋 布製がよい
 - 体育着袋 縦35cm、横25cmくらいでひも付き
 - 給食袋 (5)の物が入る大きさのもの ひも付き
- ※ 机の横に下げるので、ひもが長すぎないもの。



(7) 道具箱

【道具箱に入れる物】

- 折り紙
- つぼのり
- スティックのり
- はさみ
- セロハンテープ
- 色鉛筆
- クレパス
- 歌集
- 算数ブロック 等

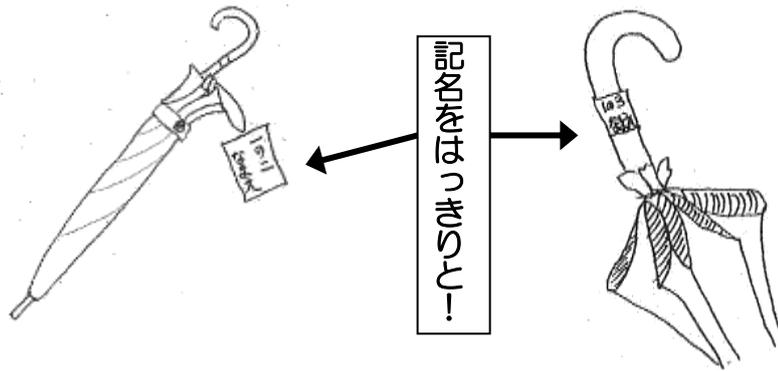


※ 道具箱は机の中に入れて使います。

※ A4サイズの教科書が入るものを選んでください。A4以上は机の中に入りません。

※ 折り紙は、ジッパー付きの袋に20枚程度入れてください。

(8) かさ



- ※ 折りたたみの物は避け、子どもが使いやすい安全性の高い物を用意してください。先の丸い物をお願いします。
- ※ 同じような物が多いので、分かりやすく記名をしてください。

(9) 雑巾・洗濯ばさみ

□雑巾（2枚）

- ※ 1枚・・・共用で机用とします。名前は書かずに持たせてください。
- ※ 1枚・・・掃除用とします。名前を大きく書いてください。

□洗濯ばさみ

- ※ 掃除用雑巾を雑巾かけに留めるのに使います。大きめの洗濯ばさみをご用意ください。
- ※ 必ず記名をしてください。



■ 防災ヘルメット

横浜市から、防災ヘルメットとヘルメットカバーが貸与されます。地震などの災害時に、児童の安全を確保するための物です。

Ⅱ 入学式当日

1 日 時 令和5年4月7日（金）9時30分より受付開始

※児童1人につき、保護者2名までの参加をお願いします。

この他の感染症予防対策については決定後、本校ホームページに掲載いたします。確認の上、ご参加ください。

2 会 場 体育館

3 受 付

(1) 受付時間 9時30分～9時50分

(2) 場 所 1年生各教室前

(3) 受付で提示、提出する物

提示 就学通知はがき（提示後、家庭で保管）

提出 【個人返却用封筒】

- ① 児童保健調査票 ②横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
③歯科保健調査票 ④児童資料 ⑤預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ⑥入学後3日間の下校について

(4) 持ち物

児童……上履き、上履き入れ、ランドセル（教科書等配付物を入れるため）

保護者…上履き、筆記用具、下履きを入れる袋、手提げ

4 学校から渡すもの

教科書 一括購入品 来校者用名札 ワッペン 防犯ブザー

ランドセルカバー（1年間使います） その他プリント

5 入学式当日の時程

9：20	○開門 ○昇降口前で「 <u>学級編制表</u> 」を受け取ります。
9：30 ～9：50	○受付開始 ・上履きに履き替えて各教室前に行き、受付をします。 ・児童の下履きは、各クラスの靴箱の名札の付いている所に入れます。 （不都合があれば、後日場所の変更をします。） 保護者の方の下履きは、袋に入れてお持ちください。 ○児童と保護者の方は体育館へ移動し、学級別に出席番号順で着席します。 保護者の方は、一名は児童の隣に、もう一名の方は保護者席へお座り下さい。
9：55	○在校生からのお祝いメッセージ（動画）
10：00	○入学式開式（学校長の話、学級担任紹介、担任代表の話など）
10：20	○式終了
	○集合写真撮影 ・学級ごとに、児童の記念写真を撮影します。
11：30	○児童と保護者の方は教室に移動し、担任の話をお聞きください。 ○終了予定（終了時刻は前後することがあります）

Ⅲ 入学後

1 電話受付について

- 大岡小学校の電話受付時間は、平日7時45分～16時45分です。

電話番号 045—711—0818

- 上記の時間外（土曜日・日曜日・休日・祝日、長期休業中の学校閉庁期間も含む）は留守番電話のメッセージ（録音はできません）になります。
- 電話受付時間外に本校児童に関わる事件や事故等が発生した時は、まず警察や消防（救急要請）等に連絡してください。
- 学校から保護者への連絡電話は、上記時間外におかけすることがあります。（学校の電話、または番号非通知の携帯電話からの連絡になります。）
- 学校からの連絡電話が保護者につながらない場合は、翌日以降の連絡になる場合があることをご承知おきください。

2 登校について

- 開門 **8:00**～8:15

- 春休み、夏休み、冬休み明けの数日は、登校班での集団登校を行います。登校班ごとに、集合場所や集合時刻が決まっています。詳しくは、各地区の班長さんからお知らせがあります。

- 登校班での登校でない日は、各自での登校となります。

※ 感染症の状況により、変更になる場合があります。

3 下校について

- 4月10日（月）、11日（火）、12日（水）

※ 下校時の安全を確保するため、3日間は次の方法で下校をお願いします。

- ①保護者のお迎え ②在校生の兄姉と一緒に下校 ③キッズクラブ ④学童保育 ⑤知り合いの保護者に依頼

※ 3日間の下校については、「入学後3日間の下校について」に記入の上、入学式当日に提出してください。

※ 子どもたちが安心して下校できるように、必ず「だれと」「どこへ」帰るのか、事前に確認をお願いします。

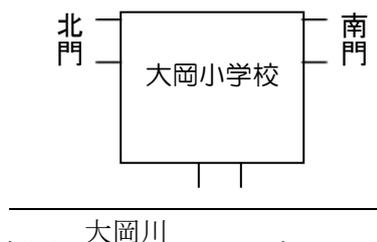
- 4月13日（木）、14（金）、17（月）

※ 職員が、歩道橋、弘岡橋、大井橋、中島町郵便局方面に分かれ、後方から下校の様子を見守ります。

- 下校方面に間違えないように、方面別に色の違うリボンをランドセルの左横に付けます。リボンは校外委員の方が3月中に配布していただきますので、リボン

の色が間違いないかご確認ください。入学式当日からつけて登校してください。

☆南門から出て歩道橋を渡る（みつが丘以外）	赤のリボン
☆南門から出て歩道橋を渡る（みつが丘）	緑のリボン
☆南門から出て歩道橋を渡らない	赤のリボン2本
☆南門から出て弘岡橋方面	ピンクのリボン
☆北門から出て大井橋方面	紺のリボン
☆北門から出て中島町郵便局方面	水色のリボン



○ 学童、大岡小放課後キッズクラブに通う児童は、方面別のリボンに加え、白または、黄色のリボンも付けます。

- ★井土ヶ谷学童 白のリボン
- ★大岡小放課後キッズクラブ 黄色のリボン

○ 4月13日（木）から、給食終了後に下校します。4月20日（木）までの下校時刻は、午後1時50分頃（水曜日は1時35分頃）です。4月21日（金）からは5時間授業となり、午後2時45分頃に下校します。下校時刻については、入学後の「学校だより」をご確認ください。

- 入学後の連絡事項は、「学年だより」でお知らせします。必ず内容をご確認ください。
 - 緊急連絡やお知らせ等がある場合には、「マチコミ（メール配信サービス）」でお伝えすることがあります。詳しくは、入学後にプリントを配付します。
 - 4月の主な行事予定
 - 7日（金） 入学式
 - 13日（木） 給食開始
 - 21日（金） 授業参観・懇談会（予定）
- ※ 詳しくは、4月の学校だよりや学年だよりをご覧ください。

IV 子どもの健康管理について

(1) 朝の健康観察

家庭での朝の健康観察が、その日の学校生活のスタートになります。

- ① 元気はありますか
- ② 昨夜はぐっすり眠っていましたか
- ③ 顔色はいつもと同じですか
- ④ 食欲はありますか
- ⑤ たびたび、トイレにいったりしていませんか、のどの痛みやせきはありますか

※“いつもと違うな”と思われるときは無理をせず検温等をして様子をご覧ください。

※**欠席・遅刻**の場合は、**学習支援アプリを使い、理由を詳しく書いて必ず担任までお知らせください。連絡方法については、入学後、改めてお知らせいたします。**なお、電話での連絡はお控えください。

(例：昨夜から熱が38度ありますので、お休みします。)

※**遅刻・早退**の場合は、**保護者の方が教室まで送り迎え**をお願いします。

(2) 学校感染症

集団生活を行う学校では、次のような病気を学校感染症として、学校保健法により定められています。これらの病気にかかった場合は、感染予防のため医師の許可があるまで「出席停止」の扱いになります。(欠席扱いになりません)

病気にかかったら担任に病名を連絡してください。病気が治って登校する場合は、**健康手帳に①病名、②治療期間、③病院名、を保護者が記入**して提出してください。

《出席停止になる病気》 ※2023年2月現在

第一種	エボラ出血熱　クリミア・コンゴ出血熱　マールブルグ病 痘そう　ペスト　南米出血熱　ラッサ熱　急性灰白髄炎　ジフ テリア　重症急性呼吸器症候群 (SARS コロナウイルス) 中東呼吸器症候群　特定鳥インフルエンザ 新型インフルエンザ等感染症　新型コロナウイルス感染症
第二種	インフルエンザ (特定鳥インフルエンザを除く)　百日咳　結核 麻疹 (はしか)　流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)　風疹 (三日ばしか) 水痘 (水ぼうそう)　咽頭結膜熱　髄膜炎菌性髄膜炎
第三種	腸管出血性大腸菌感染症　細菌性赤痢　腸チフス　パラチフス 流行性角結膜炎　急性出血性結膜炎　コレラ　その他の感染症

※新型コロナウイルス感染症について

・本人、または、家族の方が検査を受ける時には、学校に連絡し、結果が出るまでは、登校は控えてください。(現在の対応です。今後、変更される場合はお知らせします。)

なお、**感染予防対策については、入学後改めてお知らせいたします。**

(3) 保健室の利用について

保健室は、一般的な休養・けがの応急手当・健康診断・健康相談などを行うところで、健康増進のための保健センターとして内容の充実を図っております。なお、保健室ではけが当日の応急手当のみ行います。経過観察はご家庭でお願いします。

※学校で児童の具合が悪くなったときや、けがをした場合には家庭に連絡し、学校へお迎えをお願いする場合があります。児童資料や保健調査票に、必ず保護者の方の連絡先を明記してください。(外出先 勤務先など)

(4) 児童保健調査票の記入について

児童の健康状態を知る資料として、児童保健調査票の記入をお願いしています。これをもとに、健康診断や健康管理、または緊急時の対応の資料として役立てています。別紙(児童保健調査票・記入のしかた)を参考にして、**入学式当日に提出**をお願いします。

また、学校生活上、特に配慮を必要とする児童には、内容に応じて主治医の指示書または、生活管理指導表を提出していただくこともありますので、ご協力ください。

(5) 健康手帳

児童の健康の記録として6年間使用し、健康診断の結果や治療の記録、病気(学校感染症)の記録などを行い、健康管理に活用します。また、年間を通して保健室で保管し、必要な場合に家庭との連絡に使用します。入学後、配布します。

(6) 日本スポーツ振興センター

学校管理下で事故による負傷について、医療費が給付される制度です。詳しくは配付パンフレットをお読みください。

(7) アレルギー疾患について

アトピー性皮膚炎、アレルギー性結膜炎、アレルギー性鼻炎、気管支ぜん息、食物アレルギー・アナフィラキシーを発症し、**給食や教育活動で特別な配慮を要する児童**に「学校生活管理指導表」「アレルギー対応票」を配付しますので、提出をお願いします。また、必要に応じて「エピペン®対応票」も配付しますので合わせて提出をお願いします。提出後、面談を実施し対応を決定します。食物アレルギーに関しては、校内食物アレルギー対応委員会で校長が対応を決定します。

※食物アレルギーに関しては栄養職員、それ以外のアレルギー疾患については養護教諭までご相談下さい。

※「学校生活管理指導表」は医師が記入します。その際には、文書料が必要となります。

※「アレルギー対応票」「エピペン®対応票」は保護者の方が記入をします。

V 学校給食（食育）について



(1) 給食の目的

①望ましい食事の仕方

- ・手洗い、食べ方、食器の扱い方など基本的な食事の仕方を覚える。
- ・好き嫌いなく食べることができる。（苦手なものも一口から食べる）

②仲良く食事ができる

- ・助け合いながら食事の支度をする。

③丈夫な身体を作る。

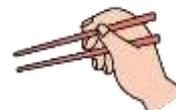
- ・栄養バランスよく食べる。

(2) 献立の内容

①主食

- ・パン（卵は使用していませんが、小麦粉、乳製品は使用しています）
- ・ごはん（胚芽ご飯、麦ごはん、白飯など週に約4回が米飯給食になります）

※箸を使えないお子さんが増えています。給食開始前までに正しく使える練習をお願いします。



②牛乳

- ・200cc パックが1個つきます。ほぼ毎日つきますので、飲めるようにしておいていただくと、スムーズに給食時間が過ごせると思います。



③おかず・果物

- ・汁もの、煮物、揚げ物、果物などがつきます。柑橘類の皮をむけないお子さんが増えています。ご家庭での練習をお願いします。



※横浜市は統一献立になっています。家庭に配付する献立表に使用食材と使用量が記載されていますが、学校の特色を生かした学校独自献立を実施することがあります。また、給食開始日や終了日は学校ごとに違いますので、毎月学校だよりや食育健康だよりでご確認下さい。落花生、そば、キウイフルーツの使用は控えています。

(3) アレルギー対応について

医師から食物アレルギーと診断されたお子さんで、食べられないものがある場合は、栄養教諭までご相談ください。横浜市アレルギーマニュアルに沿った書類などを提出していただき、校内アレルギー対応委員会、保護者面談を経て対応方法を決めていきます。保健調査票に記入してもアレルギー対応の申請とはなりませんので、ご注意下さい。

うどんや中華麺については、そばと同じ製造ラインにあるので、**※コンタミネーション**の恐れがあります。そばのコンタミネーションがある場合も、ご連絡をお願いします。

※コンタミネーションとは、食品を生産する際に、原材料として使用していないにもかかわらず、アレルギー物質が微量混入してしまうことを指します。

(4) 給食時間

準備が15分間、食事時間が25分間、片付けが5分間で、計45分です。



(5) 給食当番について

①毎日用意するもの

帽子・マスク・給食用の清潔なハンカチを用意してください。給食当番時は、学校の白衣を着ます。

(衛生上、忘れ物があると配膳や当番ができませんので、忘れずに用意して下さい)



②白衣

当番用白衣や配膳台カバーは、金曜日に家に持ち帰ります。洗濯、アイロンをして翌週の月曜日に持たせてください。また、ボタンやゴムのゆるみなどありました時は、補修のご協力をお願いします。



③爪や髪

爪は短く切り、長い髪のお子さんは髪を結び、自分で帽子に髪を入れられるよう練習をお願いします。

④衛生面

手にけがをしている・絆創膏をしている・腹痛・下痢症状がある場合は当番ができません。

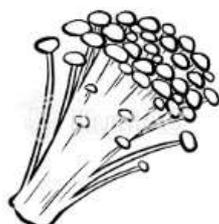
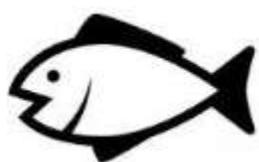
(6) 給食は自分でトレイを使って運びます。

トレイを使って、料理を運ぶ練習をご家庭でお願いします。



(7) 多くの食材、様々な味付け、よく噛むための骨ごと食べられる魚などができます。

初めて口にに入れる食材や味は、子どもを不安にさせます。ご家庭でも多くの食材や味付けで味覚を広げ、様々な食材や味付けを受け入れられるよう、また、日頃から固いものもよく噛み食べる大切さなどの家庭教育をお願いします。



VI 学年費、PTA会費等の納入方法について

本校の諸会費は、保護者指定の口座より自動振替にて納入して頂きます。

(収納代行企業：浜銀ファイナンス株式会社)

1 自動振替の手続きについて

- (1) 『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』に、口座情報をご記入ください。
届出印は鮮明に捺印して下さい（印鑑レス口座の場合は、押印漏れと区別するため、ふせん等でその旨お書き添え頂けると助かります）。
【収納企業使用欄】の「ご利用者名」に児童名（フリガナ）を必ずご記入ください。
- (2) 『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』を引き落としを行う金融機関にお持ちになり、窓口で口座情報の確認を受けてください。（提出印が異なっていると銀行に再提出・手続きとなるので、ご注意ください。）
- (3) 金融機関にて返還された『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』の **2枚目**を入学式当日受付に提出してください。『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』は、児童一人について一枚を提出していただきますので、兄弟が本校に在籍される場合でも、提出が必要となりますのでご注意ください。

2 引き落とされる諸会費の内訳について（家庭数とは本校に在籍している兄弟姉妹で一番下の児童）

入学準備費	入学時	4,630 円		前期
学年費	月額（12 か月分）	650 円	合計 7,800 円	前・後期
PTA会費	月額（11 か月分）	400 円（家庭数）	合計 4,400 円	前・後期
安全教育振興会費	年額	500 円（家庭数）		前期
スポーツ振興会費	年額	460 円		後期

3 引き落とし日について

- ・給食費以外の諸会費は、前期分・後期分の2回で引き落とします。
- ・6月に4～9月分、10月に10～3月分を引き落とします。残高不足により引き落としができなかった場合は、現金で学校に持参していただくことになります。
- ・学校給食費については、別紙「学校給食費について」をご覧ください。手続きは引き落としを希望する金融機関でのお手続きとなります。同じ金融機関を使用する場合は一緒にお手続きするとよいと思います。

4 自動振替手数料について

- ・一回の振替につき99円（税込）かかります。引き落としの際に手数料も含まれますので、残高不足にならないようご注意ください。