

令和5年度 新入生
入学のしおり



横浜市立岡津小学校

令和5年2月1日(水)14:00~

岡津小学校HPはこちらから



目次

1. 学校の概要
2. 入学式
3. 入学に向けて、保健について
4. 入学後のこと
5. 学用品の購入について
6. 入学までに準備するもの
7. 日課について
8. 学校給食について
9. 学校納入金について
10. 岡津っ子スタンダードについて

以降、資料添付
・岡津小学校沿革

1. 学校の概要

(1) 名称 横浜市立岡津小学校

(2) 所在地 〒245-0003
横浜市泉区岡津町 2311 番地 TEL 811-4104

(3) 施設 校地 13,720 m²
建物 ・普通教室 23
・特別教室 9
・体育館 1
・プール 1

(4) 児童数および教職員数 (1月10日現在)

学年	児童数
1年	68
2年	80
3年	70
4年	76
5年	83
6年	95
5組	21
合計	493

※ 新1年入学予定者数

男・・・ 25名
女・・・ 43名
計・・・ 68名
(予定)

校長	副校長	教諭	養護教諭	事務	栄養教諭	学校司書	理科支援員	用務員	調理員
1	1	26	1	1	1 (派遣)	1	1	2	3

2. 入学式

(1) 日時・場所

令和5年4月7日(金)

《当日の予定》

- | | | |
|--------------------------------|--------|-----------------------------------|
| ・ 学級名簿配布 | 9:20～ | 9:40 (A棟昇降口) |
| ・ 受付 | 9:20～ | 9:40 (各教室入口) |
| * <u>時間内に受付をお済ませください。</u> | | |
| ・ 入学式 10:00～10:30 (体育館) | | |
| ・ 学級指導 | 10:30～ | 11:30 (児童は各教室へ) |
| ・ 学校長の話、PTA会長の話、その他 | 10:40～ | 10:55 (保護者は体育館で) |
| ・ 教室参観 | 11:00～ | 11:20 (保護者も各教室へ) |
| ・ 写真撮影 | 11:25～ | 12:00 (体育館で、クラスごとに
児童の写真を撮ります) |

※持ち物等につきましては、別紙の「令和5年度 入学式」のご案内をご覧ください。

3. 入学に向けて

(1) 生活面について

- ① 友達どうし仲よく遊べるようにしましょう。
- ② 規則正しい起床・就寝時刻の習慣をつけましょう。
- ③ 衣服の着脱がひとりでできるようにしましょう。(ボタン、ファスナー等)
- ④ 交通安全には万全を期し、通学路の道順や、交通のきまりがわかるようにしておきましょう。
*本校は、集団登校をしています。
- ⑤ 学校生活は、時間単位で進行します。入学前一月ぐらいから、時刻や時間に合わせて生活のけじめをつけられるようにしましょう。
- ⑥ 食事の作法を身につけましょう。食事の時間は、20分程です。その時間で食べ終わるようにしましょう。
- ⑦ 朝、登校する前に用便を済ませる習慣を身につけましょう。
- ⑧ 用便後の後始末や、手洗いの習慣を身につけましょう。

⑨ はみがき、洗顔、手洗いなども、ひとりでできるようにしましょう。

⑩ その他

*先生や友達の話最後までしっかり聞けることが、学習の第一歩です。

*入学前に自分の名前の平仮名を読んだり書いたりできるようにしておきましょう。

*自分の名前を呼ばれたら、『はい』と返事が出来るように習慣づけましょう。

(2) 服装について

① 服装は、活動しやすいもので、自分で脱いだり着たりできるものをお願いします。
(後ろにボタンがついているもの、紐で結ぶものなどは避けてください。)

② 上履き・上履き袋は各自で用意し、上履きは週末に持ち帰り、洗うようお願いいたします。
(形・色の指定はありません。)

③ ハンカチ・ティッシュは、いつも身につけさせるようにしてください。

④ 特に指定のランドセルは、ありません。

⑤ すべての持ち物に、必ず名前を平仮名で記入してください。

(3) 保護者の方へのお願い

① 小学校に入学することは、お子さんにとっては未知の世界に足を踏み入れるようなものです。必要以上の緊張を強いることがないように、また楽しい学校生活を送れるように、ご家庭での声かけをお願いいたします。

学校や先生は、こわいものという印象を与えたり、子どもの前で、学校や先生、他の児童、保護者などの批判をしたりすることは子どもが安定して学校生活を送る上でもよくありません。ご心配なことがある場合は、直接ご相談ください。

② 懇談会などで学校へお越しの際は、上履き、来校者用名札（後日配布いたします）をお持ちください。車での来校は、ご遠慮ください。

③ 授業中については、担任への電話（緊急以外）が取りつげませんのでご承知おきください。
欠席・遅刻・早退する場合は、学校の「メール配信システム（ミマモルメ）」による連絡をお願いいたします。遅刻、早退の際には、必ず保護者の方が教室まで付き添ってください。連絡は、8時20分までにお願いします。

④ 災害等の学校からの緊急連絡は「メール配信」で行っています。

⑤ 担任への連絡は、基本的には連絡帳をお願いいたします。

(4) 保健について

- ① 毎朝、担任が健康観察をします。ご家庭でもお子様を送り出す前に、学校生活が元気に送ることができるか様子を観察し、無理のない登校をお願いします。
- ② 学校で体調が悪くなった場合は、保健室で休養し様子をみます。休養時間は原則1時間です。学習が続けられないと判断した際は、保護者の方へ連絡をし、お迎えに来ていただきます。下着を汚してしまった場合は、保健室に清潔な下着の用意がありますので、それに着替えます。同じサイズの新しい下着を返却してください。
- ③ 緊急連絡先は、必ず自宅以外の連絡先（携帯電話や勤務先など日中もつながる番号）もご記入ください。また、保健調査票には連絡がつく順に①からご記入ください。年度途中で変更があった場合は、必ず担任までご連絡ください。
- ④ 岡津小学校の校医の先生方
- | | | | |
|------|----------------|--------|-------------|
| 内 科： | にしいクリニック | 西井康人先生 | Tel443-6722 |
| 耳鼻科： | いずみ野耳鼻咽喉科 | 野口浩男先生 | Tel805-1790 |
| 眼 科： | こじま眼科 | 小島正裕先生 | Tel392-3210 |
| 歯 科： | ブルーラインデンタルオフィス | 青木浩史先生 | Tel800-4618 |
- ⑤ 学校感染症にかかった、またはかかっている疑いがあるときは、出席停止となります。担任まで電話でご連絡ください。また、医師の登校許可が出ましたら、登校後に学校からお渡しする治癒届に保護者の方がご記入をし、担任までご提出ください。

	出席停止となる病気
第1種	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ熱 痘瘡 ペスト マールブルグ病 ラッサ熱 急性灰白髄炎 南米出血熱 ジフテリア 重症急性呼吸症候群及び鳥インフルエンザ 新型コロナウイルス感染症
第2種	インフルエンザ 百日咳 麻疹 流行性耳下腺炎 風しん 水痘 咽頭結膜熱 結核 髄膜炎菌性髄膜炎
第3種	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 コレラ 細菌性赤痢 腸チフス パラチフス その他の感染症

⑥ (独)日本スポーツ振興センターについて

学校管理下のけがについて、治療費が請求できる保険に全員加入します。

医師の治療を要した場合に適用します。詳細は別紙プリント「スポーツ振興センター加入のお知らせ」を参照してください。

給付金が支給された際、「JA銀行 中川支店」の場合は無料で振り込みが可能です。学校納入金口座を「JA銀行 中川支店」にされることをおすすめいたします。

4. 入学後のこと

- (1) 教科書は、法律により、国から無償供与されますが、紛失した場合は実費で購入することになります。
*書店にも在庫がなくなることもありますので、大切に扱ってください。
- (2) 転出する場合は、早目に学級担任に申し出てください。
- (3) 住所の変更、戸籍登録上の変更があった場合は、すぐに区役所に届けるとともに学校へお知らせください。
- (4) 学校からの配付物にはよく目を通すようにしてください。(お子様の連絡袋やランドセルの中にも注意してください。)

5. 学用品の購入について

各自でご準備をお願いします。

本日の説明会后、購入することもできます。

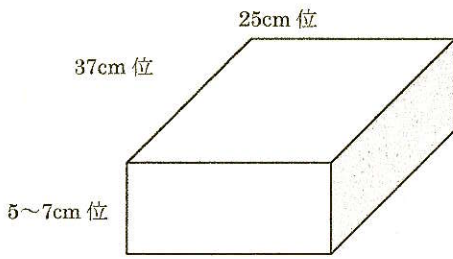
単品名	定価
計算カード	320円
算数ブロック	680円
生活科バッグ (たんけんバッグ)	850円
防災頭巾	2,800円
防災頭巾カバー	1,400円
学習セット (国語ノート、算数ノート、自由帳、 連絡帳、フェルトペン、連絡袋) ※単品での購入はできません。	860円

※鍵盤ハーモニカ卓奏用パイプは、後日必要な方には購入していただきます。

6. 入学までに準備するもの

(1) 道具箱

いろいろなサイズの物が市販されていますので、下記の大きさを参考にしてください。



※机の中に入る大きさ

中にいれるもの

- ・のり(ふたつきのもとの、液状のもの)
- ・パス(12~16色) ・はさみ
- ・色鉛筆(12色) ・セロハンテープ
- ・油性名前ペン
- ・折り紙(チャック付きビニール袋に名前を書いて入れる)

(2) 油粘土(500g程度のケース入り)、粘土板

予め袋から出し、すぐに使える状態にさせていただきますと、スムーズに学習に入れます。

(3) ふで箱、下じき

○ 低学年の時は、マグネットのふたつきものを使用します。

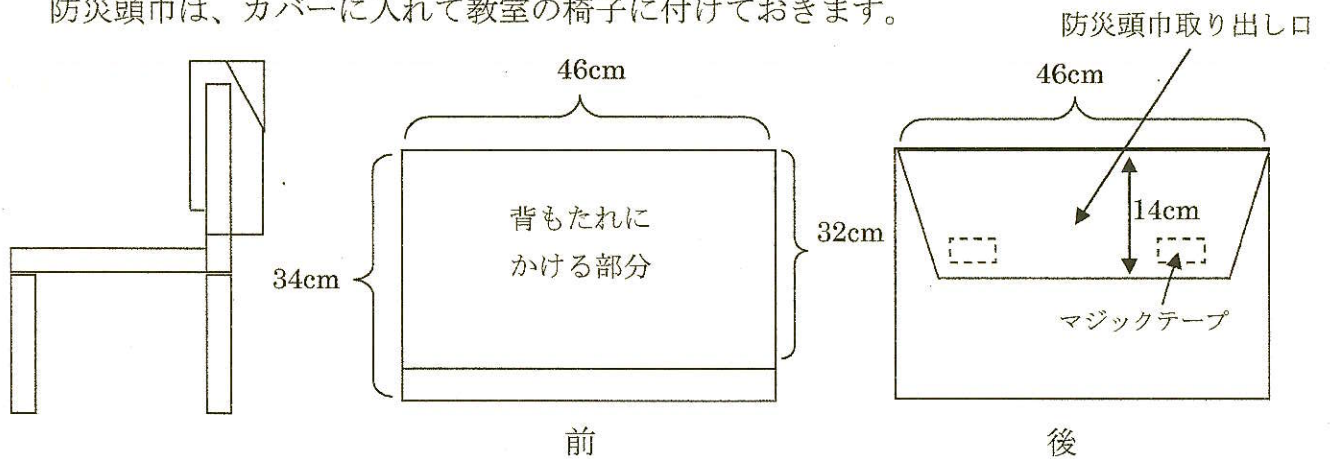
○ 中には2Bえんぴつ5本・赤えんぴつ1本・けしゴム1こ

○ 下じきや消しゴムは、学習に集中できるよう、シンプルなものが好ましいです。

* 全てに記名してください。

(4) 防災ずきん

防災頭巾は、カバーに入れて教室の椅子に付けておきます。



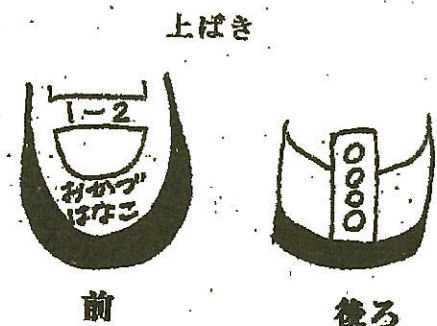
* ご家庭で作っていただいても、業者から購入していただいても、どちらでも結構です。

(5) 上ばき、上ばき袋

・ 指定された形はありません。

* 靴の上とかかたに名前をつけてください。

・ 上ばきが入る袋を用意してください。



(6) 体そう着

- ・ 指定の形はありません。市販品で結構です。
 - 上着・・・半袖（白）
 - ポケットつきハーフパンツ（紺色）
 - 赤白帽子（つばつき）
- ・ 記名については、
 - 上着・・・左胸（じか書きでも縫いつけてもよいです。）
 - ハーフパンツ・赤白帽子・・・分かりやすいところ



(7) 体そう着袋

- ・ 袋の口の部分は、しぼれるものの方が扱いやすいです。
- ・ ひもは、あまり長すぎないようにしてください。
- ・ 脱いだ服が入るような袋の大きさにしてください。

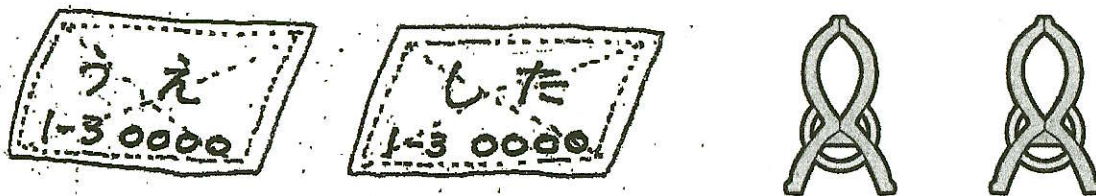
(8) 手提げバッグ

- ・ 週末に体操着と上履き、白衣等を入れて持って帰ります。それらが入る大きさにしてください。

(9) ぞうきん

- ・ 各自2枚ご用意ください。
(それぞれ記名をし、1枚は「うえ」、もう1枚は「した」と記入してください。)
「うえ」のぞうきんは、机を拭きます。「した」のぞうきんは、床を拭きます。
名前を大きな文字で書いてください。
- ・ ぞうきんを挟む洗濯ばさみを2個持たせてください。机の前にぞうきんをかけて洗濯ばさみで挟むため、洗濯ばさみは小さいサイズではなく、大きいサイズをご用意ください。(記名を忘れずに)

ぞうきん



(10) 給食用ナフキン、給食用ハンカチ、マスク、給食袋

- ・ 毎日洗えるように、3組ぐらい準備しておいてください。
- ・ 給食用の帽子は、個人でもつことになっているので、ご準備ください。給食当番の際には、給食袋に入れて持たせてください。

7. 日課(学習時間・生活時間)について

- (1) 学校の登校時間は、午前8時05分～15分です。
岡津小学校では、登校は、地区毎に通学班を作り、集団登校を行っています。どの班に属するかは、PTA校外委員の方にご相談ください。
- (2) 入学直後の下校について
○4月10日(月)は11:30頃、4月11日(火)、12日(水)は12:00頃、校舎側の鉄棒付近のあたりまでお迎えをお願いします。
○4月13日(木)、14日(金)は、方面別に下記の地点まで送っていきます。
17日(月)から、子どもたちだけで帰ります。
(4月13日(木)から、給食が始まりますので、下校は13:20頃になります。)
- (3) 4月13日(木)より、平常授業となります。4月中は毎日、4時間授業です。
*詳しくは、「学年だより」でお知らせします。
- (4) 学校行事や学校生活の予定・計画は、「学校だより」や「学年だより」などによりお知らせします。

グループ名	方面	解散場所	シールの色
ピンクコース	岡津第一上組、第四B、新町	岡津中学校校門付近	ピンク
あおコース	みやこ、ルネ、岡津第二、第三、第四A、竹の鼻	ラーメンショップ信号付近	青
むらさきコース	堂の前	ラーメンショップ信号付近	紫
あかコース	グレースシア、あおば 岡津第二、岡津第一下組	(岡津小学校入口) 信号付近	赤

※就学時健診で提出していただいた基本情報に地区名や下校コースが書いていない方は、お知らせください。

8. 学校給食について

学校給食は、昼食時の空腹を満たすだけでなく、教育の一環として「特別活動」に位置づけられています。

「児童の心身の健全な発達を図るため、食事の正しいあり方を体得させるとともに、食事を通して好ましい人間関係を育成する」ことをめざして行われています。

本校でも、次のようなねらいで学校給食を実施しています。

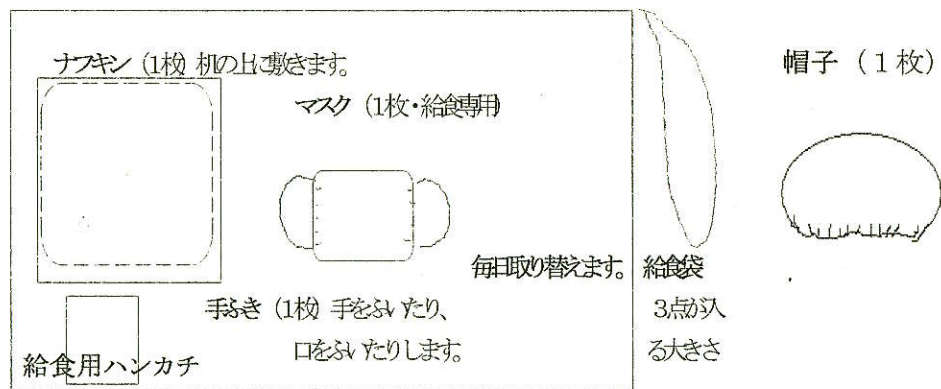
- ・集団の食事についての基本的な習慣を身につけて、食事についての基本的な理解をする。
- ・食事を通して、協力・感謝などの心を養い、好ましい人間関係をつくる。

(1) 給食開始

他学年と同様、4月13日(木)より開始いたします。詳しい日程については、学校だよりや学年だよりなどでお知らせいたします。

(2) 準備するもの

給食のある日は、以下のものを使います。毎日取り替えて、清潔なものを使用するために何組かご用意をお願いいたします。



- * ナフキン1枚(布のもの) : 机の上に置いて使います。
- * 給食用ハンカチ : 給食前の手洗いや口ふきに使います。
- * 給食袋 : ナフキンや給食用ハンカチを入れる袋です。
- * マスク : 給食専用のものが必要になります。いつでも用意しておいてください。

(3) 給食費について

令和4年度は、月額4600円でした。(横浜市内全学年同額です)口座引き落としになります。手続きをお願いします。5月から引き落とされます。8月も引き落としがありますので、ご注意ください。

① 給食実施日 週5日(月～金)

② 給食費(R4) 1人月額4600円 1ヶ月4600円×11ヶ月(1年間)÷年間188回の実施回数
= 1食平均価格(約270円)

毎月、実施回数が異なりますが、1年間の平均で行っているので毎月同額、市に納めることとなります。5月からの引き落としになるため、8月を含め、11ヶ月間、指定の金融機関より自動振替となります。残高が満たず、振替られないと、納付書にて納めることになるのでご注意ください。

(4) ご家庭へのお願い

- ① 給食は教育の一貫として嫌いなものについても一口ずつ食べるように指導していきます。ご家庭でも好き嫌いをなくすように心掛けてください。
- ② 「いただきます」「ごちそうさま」の食前食後のあいさつ、給食前の手洗いなどができるようにお願いします。
- ③ 食事の時間は、約20分間です。20分くらいで食べられるように、ご家庭でも量や時間の感覚をつかませながら食生活の習慣をしっかりとつけられるようお願いいたします。椅子に座って、食べる時間なども今から考えて食事をとるようにしてください。

12:20 12:35 12:55 13:05 ※時間は目安です。

準備	食事	片付け
----	----	-----

- ④ 自分たちで配膳や片付けを行います。ごはんやおかずの盛り付けや片付けなど、お手伝いができるように、おうちでも少しずつ経験させてあげるようご配慮ください。給食は夏みかんの皮をむいたり、牛乳パックを開いたりします。是非、練習しておいてください。
- ⑤ 食物アレルギーについてのご相談は、入学前に学校までお知らせください。また、食物アレルギーがある場合は、早めにお申し出頂き、入学後給食開始までに校長・担任・養護教諭・栄養士等と面談の上、対応を進めていきます。対応を希望の場合、必要書類がございますのでお申し出ください。
- ⑥ 給食は、当番になった児童が白衣・帽子・マスクをつけて、自分たちで運んだり配ったりします。白衣は学校で準備します。当番になったら白衣を週末に家庭に持ち帰りますので、洗濯してアイロンをかけ、週明けに持たせてください。その際、ほころび・ゴムの伸び・ボタンの取れなどお気づきの時がありましたら補修をお願いします。ボタン・ゴム等、学校に用意がありますのでお申し出ください。

☆給食の内容（献立）について

主 食	米 飯	主にごはん、麦ごはん、はいがごはんがでます。茶飯、ターメリックライスがでるときもあります。
	パン または 小麦粉 製品	 <p> コッペパン 食パン ロールパン ぶどうパン チーズパン く ろパン まるパン はいがパン ソフトフランス あげパン ココアフレッド ナン スパゲティ うどん ちゅうかめん </p> <p>※しょくパン・コッペパンにジャムなどがときどきつきます。</p>
飲 物	牛乳 など	 <p> ほとんど毎日牛乳が1本でます。 時々、はっこう乳・お茶・麦茶などがつくこともあります。 </p>
お か ず	煮物 炒め物 揚げ物 蒸し物 和え物 サラダ 汁物 など	<p>季節の野菜を取り入れて、栄養価、組み合わせ、価格を考慮して、調理方法を工夫しています。</p> <p>“心を込めた給食作り”をモットーに本校ではこんな事に気を付けています。</p> <p>シチューやカレーのルー インスタントはいっさい使わず、小麦粉とマーガリン（バター）で作ります。</p> <p>サラダのドレッシング 市販品は使わず、調味料を工夫して、フレンチ・中華・和風などを作ります。</p> <p>だし汁・スープ 化学調味料の使用はなるべく避け、煮物・汁物は「削り節」や「昆布」でだしをとります。温かい料理は温かく、冷たい料理は冷たく食べられるように、調理時間を変えて、冷蔵庫で冷やす等して、適温給食を心がけています。</p>
そ の 他	くだもの デザート	<p>季節の生のくだものを取り入れています。</p> <p>（甘夏みかん、晩柑、いよかん、りんご、メロン、スイカ、なし、みかんなど）</p> <p>ヨーグルト、ゼリー、アイスクリームなど</p>

☆ 学校給食摂取基準栄養量を満たすような食品構成に基づいて、食材料を選択し、これを組み合わせて献立を考えています。

☆ 児童の一日に必要な栄養量の1/3を基準として決められています。また、家庭で不足しがちなカルシウム、ビタミン類は、1日の1/2～1/3を摂取できるように配慮しています。しかし、好き嫌いなどによって残食量が多いと、給食の意義が半減してしまいます。ご家庭でも、嫌いなものも少しずつ食べられるように声かけをお願いします。

☆ 成長期・発育期なので、良質のたんぱく質、カルシウムを摂るために、牛乳・乳製品を多く取り入れています。

☆ 魚類・豆類・海藻類・緑黄色野菜をできるだけ多く取り入れられるようにしています。

☆ 季節の食品を多く取り入れ、季節感が味わえるようにしています

9. 新1年生 学校納入金について

1 校納金

校納金は学校に納めていただくお金です。次の表の2～5につきましては横浜農協（JA）口座より自動で引き落としされます。1の学年費につきましては令和5年度より業者の指定口座への振込になります。詳細につきましては新年度にお知らせいたします。

JAの口座をお持ちでない方は、お近くのJAバンク（中川支店等）にて開設をお願いします。

校納金の種類及び金額（※令和4年度の現1年生の例 金額は年度ごとに異なります。）

※ 家庭数……本校にお兄さん・お姉さんが在籍していない児童を家庭数と言います。

各家庭で、本校に在籍している一番上の学年のお子さんを家庭数として数えます。

	種類	納入方法	金額	内容
1	学年費	令和5年度より教材販売業者の指定口座への振込になります。 (振込用紙は新年度に配付 年2回お振込みいただきます。)	令和4年度1年生は、年間7,230円でした。 (前期分4,520円、後期分2,710) 令和5年度分は新年度にお知らせします。	お子さんが1年間に使う消耗品・ドリル・副読本・図工教材費等です。 ※5組の学年費については個別に現金で徴収させていただきます。
2	健康手帳、歌集等公共交通機関で移動する校外学習	横浜農協（JA）口座6月自動引き落とし	健康手帳と歌集は新入生のみ、公共交通機関を利用する校外学習は該当する学年のみ 金額につきましては新年度にお知らせします。	支払い先が業者ではない場合に学校でお預かりしてお支払いし、令和4年度までと同様に会計処理を行います。
3	PTA会費	横浜農協（JA）口座6月自動引き落とし	<家庭数で徴収> 月額300円×12か月 年額3,600円	PTA活動やPTA主催の行事のための費用です。
4	日本スポーツ振興センター会費	横浜農協（JA）口座6月自動引き落とし	年額460円	学校管理下におけるケガなどへの保険です。
5	横浜市安全教育振興会会費	横浜農協（JA）口座6月自動引き落とし	<家庭数で徴収> 年額500円	お子様の日常生活やPTA活動時におけるケガなどへの保険です。

○残高不足で引き落とせない場合は現金で納めていただきます。保護者の方が来校し納入してください。

ミラモルX

2 給食費

給食費は、横浜市の公会計口座に口座振替によって納入していただきます。

本日お配りした「学校給食費 口座振替による納付のご案内」をご参照の上、口座振替依頼書に必要事項をご記入になって、2月末日までに振替を希望される金融機関（JA、他行、ゆうちょ銀行等、申込用紙に記載のある金融機関であればどこでもかまいません）で3月中にお手続きをお済ませください。なお、令和5年度よりWEB口座振替受付サービスもご利用できます。詳細につきましては別紙にてご確認ください。

- ・4600円×11ヶ月を11回でお支払いいただきます。
- ・給食費が引き落とせない場合は、学校より配付される納付書により、金融機関にてお支払いいただきます。

岡津っ子スタンダード

岡津小学校の児童として、友だちとなかよく生活したり、しっかりと学習に取り組んだりするための大切なルールです。

登校してから下校するまでの学校生活についての約束

<p>登校 A</p>	<p>★登校時★ 登校は、8：05～8：15です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ランドセルを6年間使用します。 ・地域の方に「おはようございます」と自分からあいさつをします。 ・集団登校の班で、列をくずさないように歩きます。 ・門当番の先生方に、自分からあいさつをします。 ・上履き・下履きはきちんとしまします。 ・傘は開かないようにきちんと閉じて、決められた所にきちんとしまします。 ・登校したら教室へ向かい、学習の準備をします。
<p>朝学習 B</p>	<p>★朝学習★ 8：25～8：40 月、水、金、木(集会のない日)</p>
<p>朝の会 C</p>	<p>★朝の会★ 〈基本的な流れ〉○あいさつ ○健康観察 ○今月の歌 ○先生から</p>
<p>授業中 D</p>	<p>★授業の準備★</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時計を見て、授業に間に合うように学習の準備をしましょう。 ・教室移動の際は2列で並び、静かに移動します。 <p>★学習について★</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎全ての文具は、学習に集中できるようにシンプルで使いやすいものにしましょう。 ◎ノートについて <ul style="list-style-type: none"> ・ノートは下敷きを使って書きます。 ・ノートは、学年で指定されたマスや線を参考にして選んで使います。 ◎筆箱について(1・2年生は開閉式のふでばこを使います。) <ul style="list-style-type: none"> ・筆箱の中には、けずってある鉛筆5～6本、赤鉛筆1本、よく消えるシンプルな消しゴム、2年生以上は直線の定規(15～20cm程度のもの)、を入れておきます。 ◎学習に必要なものは、持ってきません。 <ul style="list-style-type: none"> ・キーホルダー、サイン帳、バレンタインチョコ、ハロウィンパーティーの仮装の服など ・シャープペンシル、ボールペン、けいこうペン、曲がる定規、リップ型消しゴム など ・携帯電話、カッターナイフ、お金など ◎机の横のフックには、給食袋だけかけます。 ◎体育の時間には体育着の下に、スパッツ、タイツ、レギンスなどを身につけません。 ◎ピアス、ネックレス、ミサガ、その他学校に必要なものは、持ってきません。 ◎マニキュア、ペディキュアなど、化粧はしません。 ◎月に1度、「スタンダードの時間」として岡津っ子スタンダードの確認をします。

中
休
み
E

★休み時間の過ごし方★

- ・天気の良い日は、外で元気に遊ぶましょう。
- ・校庭ではゆずり合い、安全に仲良く遊びます。
- ・休み時間に、サッカーはしません。
- ・ボールは、使える曜日や場所などの決まりを守って使います。
- ・体育館のうらや、さつまいも畑の近くでは遊びません。(ウサギ小屋まで)
- ・ふれあい広場では、走ったり、なわとびをしたりしません。
- ・体育館では、遊びません。
- ・高いところに乗ったボールは、先生に相談しましょう。
- ・他の教室は、担当の先生がいらっしゃる時以外は入りません。
- ・雨の日は、教室の中で安全に遊びます。
- ・休み時間が終わったら、授業に間に合うように教室にもどります。

★廊下の歩き方★

- ・ろうかには走りません。右側をしずかに歩きます。ただし、給食を取りに行く時は、1階だけ左側を歩きます。
- ・階段では、手すりですべったり、だんをとばして下りたり、ふざけたりしません。
- ・A棟1階の廊下は、とくにしずかに歩きます。
- ・教室を移動するときは、クラスで2列に並んで整列し、しずかに右側を歩きます。

給
食
F

★約束★

- 時間 食べる時間は20分。食べ終わっても用がない限り(おかわり、片づけなど)座っています。時間内に食べます。
- 衛生 机の上に筆箱をおいてはいけません。ていねいに手洗いをします。
ハンカチを使って手をふきます。
- 当番 帽子、マスクをしっかりとつけて配膳します。
- 食事 マナーを守って食べます。
- 持ち物 マスクと帽子を持ってきます。

給食前 : 机の上には何も置かず、きれいにします。
窓をあけて、空気を入れかえます。
本を読みません。

丁寧に手洗いをします。
当番以外は、静かに自分の席で待ちます。

<p>掃除 G</p>	<p>★教室のそうじの手順★</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓をあけます。 ・机、いすをひきずらないように運びます。 ・はいたところから、バケツに水をくんでぞうきんをかけます。 ・机をひきずらないように反対側に運びます。ごみを集めてすてます。 ・机をもとの位置にならべます。 ・黒板やたなの上を掃除します。 ・机の上を、机用のぞうきんでふきます。 ・掃除用具の整理整頓をします。 ・カーテンを整えます。 ・手をきれいにあらひ、うがいをします。 ・ふりかえりをします。
<p>昼休み H</p>	<p>★昼休み★13:20～13:35</p> <p>中休みの過ごし方と同じです。きまりを守って、友だちと仲良く遊びましょう。時計をしっかりと見て、授業に間に合うように教室にもどります。</p>
<p>帰りの会 I</p>	<p>★帰りの会★</p> <p>〈基本的な流れ〉○一日の振り返り ○先生から ○ゴミ拾い・机の整頓 ○あいさつ</p>
<p>下校 J</p>	<p>★下校時★</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方や出会った方に、自分からあいさつをしましょう。 ・通学路を守って帰りましょう。 ・下校時刻を守りましょう。 ・遊びに行くときは、おうちの方に「どこで遊ぶか・だれと遊ぶか・何時に帰るのか」を伝えましょう。 ・放課後、学校で遊ぶときに校庭を使える時刻は3月～10月までは16時45分まで 11月～2月までは16時まで ・校庭では、野球など硬いボールを使った遊びをしてはいけません。 ・忘れ物をして、学校に取りに来ることはしません。荷物をしっかり確認して、帰るようにしましょう。

【学習について】

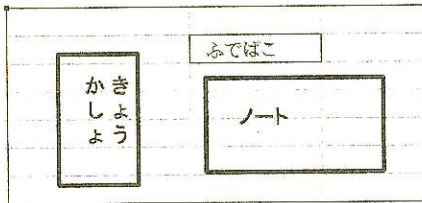
◎ノートについて

- ・ノートは下敷きを使って書きます。下敷きは、学習に集中できるようにシンプルなものの方がよいです。
- ・ノートは、学年で指定された下記のマスや線を参考にして選んで使います。

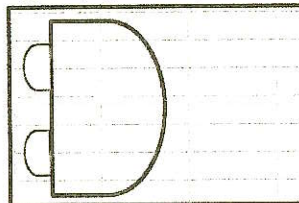
	国語	漢字	算数	社会	理科
1年生 入学時	10マス 十字リーダー入り	10マス× 5行	7マス 十字リーダー入り		
2年生	12ppマス×8行 十字リーダー入り	10マス× 5行	14マス×10行		
3年生	15マス×10行 (十字リーダー入り)	80マス 程度	17マス	10mmマス	社会と同じ
4年生	18マス×12行 (十字リーダー入り)	80マス 程度	17マス	10mmマス	社会と同じ
5年生	12mm幅12行	100マス 程度	10mm方眼	算数と同じ	算数と同じ
6年生	12mm幅12行	100マス 程度	10mm方眼	算数と同じ	算数と同じ

◎時と場所に合った声の大ききで話します。

◎机の上の学習用具の位置



◎ロッカーの中



ランドセルの入れ方を
そろえます。

◎机の中



左に道具箱。右は道具箱の
蓋に教科書や筆箱を入れます。

岡津小学校の沿革

令和5年1月 現在

明治6.7	「第10学区209番岡津学舎」が原田由右衛門宅にできる。	7.10	校舎改造工事図書室・B棟 ホール)
13.5	教育令により「尋常岡津小学校」と改める。		校舎改修工事(職員室・校長室
大正10.2	鎌倉郡中川村立小学校を岡津字鷹匠に定める。		A棟1階廊下・職員玄関)
10.4	中川村立尋常岡津小学校を第2校舎として開校	8.2	中庭復旧工事、校庭整備
10.9	新校舎現在地に落成、授業開始	9.12	音楽室床改修工事
10.10	開校式挙行 開校記念日とする		家庭科室給湯配管工事
12.4	鎌倉郡中川尋常高等小学校と改める。	10.1	火災報知器改修工事
昭和2.10	中川小学校校旗制定, 校歌制定	10.11	改修工事(保健相談室・放送室・技術員室)
14.4	横浜市に合併, 校名を岡津に	11.6	はまっ子ふれあいスクール開設
	市立岡津尋常高等小学校となる	11.9	A棟耐震補強工事
16.4	横浜市立岡津国民学校と改める	12.12	A棟トイレ改修工事
20.5	夜の空襲で校舎全焼, 分散授業	13.8	B棟耐震補強工事
21.2	岡津校焼跡地に分教場を新設		高架水槽取替工事
21.4	岡津名瀬両分校の落成式を行う	13.10	創立80周年式典を挙行
22.4	6・3制教育制度で横浜市立岡津小学校と改める。	14.4	給水管改修工事
23.3	教育振興会を地域で組織、残跡で校舎建設起上式挙行	15.2	プールフェンス改修工事
24.4	木造校舎落成岡津小学校となる	15.9	貯水槽埋設工事
29.9	校歌改詞	16.2	鉄棒及び木製遊具改修工事
29.9	学区民の寄付で校旗作られる	17.3	B棟屋上防水工事
32.9	給食調理場を改築	17.8	外壁塗装工事
40.3	体育館兼講堂の完成。	18.3	A棟エレベータ設置工事
41.10	復活第1回開校記念式を挙行	18.3	図工室を普通教室へ改修
42.2	岩石学習園完成披露行事を挙行 (校庭等の整備事業により昭和60年B棟前に移設)	18.10	プレハブ校舎完成
43.4	第1期新館(B棟西)完成	19.1	理科室を普通教室へ改修工事
45.7	第2期新館(A棟西)完成	19.7	正門に防犯カメラ設置
46.7	創立50周年式典を挙行	20.12	校門改装
48.5	A棟増築(職員室・理科室他)	21.1	防犯カメラ増設
53.3	B棟増築(音楽室・家庭科室)	21.3	電子錠工事完了
54.6	プール完成	21.3	A棟昇降口前改修
56.10	創立60周年式典を挙行	22.6	太陽光発電設置
59.7	付替道路完成, 校庭整備開始	23.2	職員更衣室、来賓トイレ改修
59.10	校旗更新	23.10	創立90周年式典を挙行
平成元.5	屋内運動場完成	24.3	B棟一部バリアフリー化
2.4	緑園東小学校開校	24.8	教室エアコン設置
2.6	中庭完成、校庭整備完了	25.5	B棟女子トイレバリアフリー化
3.10	校舎改造工事(特殊・会議・A棟2階2普通教室)	25.8	B棟特別教室改造工事完了
3.10	創立70周年式典を挙行	25.12	中庭プレハブ棟解体撤去工事完了
3.12	校舎改造工事完了(理科・保健事務・印刷・書庫)	26.6	プール塗装工事
4.9	プール横倉庫新設工事完了	28.4	キッズクラブ開設
4.11	B棟便所改修工事完了	28.9	A棟西側トイレ洋式化
5.3	給食室改造工事完了	28.10	創立95周年記念式
5.8	A棟B棟各教室改修工事完成	29.12	神奈川県小学校社会科研究会・横浜大会開催
5.9	職員室冷房化工事完成	令和2.3	火災受信機交換
5.12	A棟西側便所改修工事完成	令和2.8	体育館防水工事
6.4	緑園西小学校開校	令和2.8	エレベーター防水工事
7.4	西が岡小学校開校	令和2.11	防犯カメラ増設
		令和3.2	GIGAスクールネットワーク工事
		令和3.10	A棟トイレ改修工事
		令和3.10	創立100周年記念式典
		令和4.9	全棟シャッター改修工事
		令和4.10	B棟トイレ改修工事