

# ロイノート・スクール 出欠カード利用手順書

5月に配布した「家庭と学校とのオンライン健康観察実施に向けた接続確認について」の際に接続ができなかったご家庭は①から、前回接続確認ができたご家庭は②の手順から始めてください。

## ① まずは最新版の「ロイノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「ロイノート・スクールアカウント」の用紙を用意してください。

この用紙右上にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスして最新版  
(3.12.2) のロイノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。

<https://n.loilo.tv>



保護者が児童生徒のアカウントでログインする。

保護者は、児童生徒のアカ

ウントでロイノート・スク

ールにログインします。

QRコード又は上記URL  
から、アプリをダウンロ  
ードしてログインする  
か、できない場合は、  
Webブラウザ版  
(<https://loilonote.app>) からログインする

児童名：\*

ユーザーID：\*

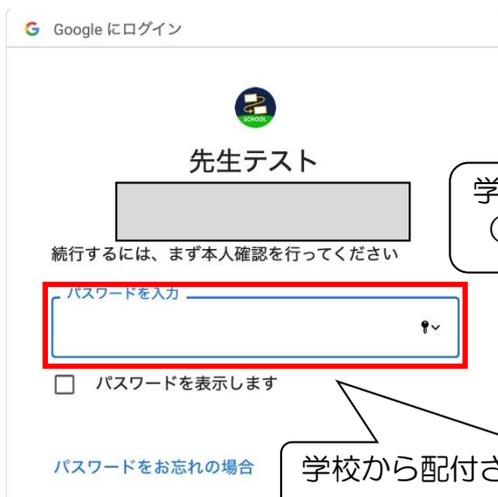
パスワード：\*

令和3年5月21日  
横浜市立篠原西小学校

Google アカウント発行票

個人のアカウントです。他  
の人にパスワード等を絶対  
に教えないでください。

Googleでログインを選択



学校から配付されたユーザーID  
(アドレス) を入力。



学校から配付されたパスワードを入力。

## 出欠カードを表示するための手順

- ② 出欠カードの入った項目（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

出欠カードの入った項目を選んで選択する。

（ここでは  
「家庭と学校の連絡」という  
項目をクリックする）



- ③ 「家庭と学校の連絡」の中にある出欠カードを開くために  
「ノートを新規作成」を選択する。（前回接続ができていない場合は不要です。）

右のような画面が出ます。

「ノートを新規作成」をクリック

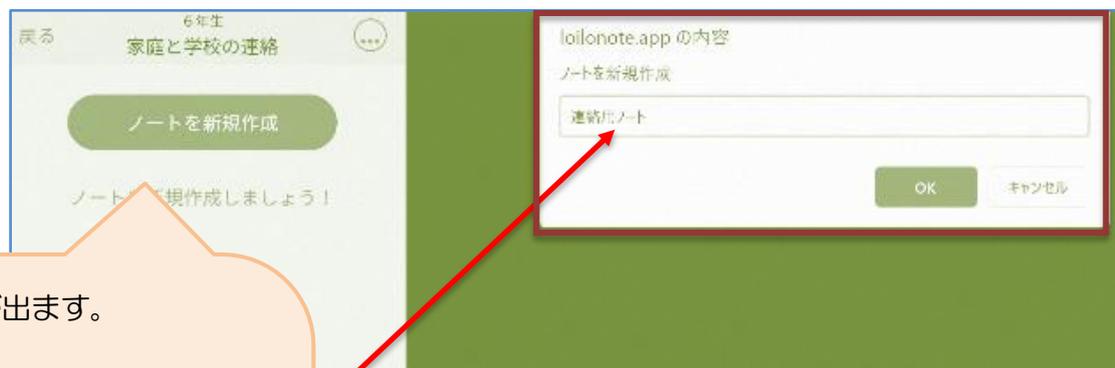
連絡用ノート



ノートの名前を「連絡用ノート」に変更してください。

決定を選ぶと、ノートが作成されます。

「ノート」とは、この画面のことです。  
次の手順を行うと、  
ここに出欠カードが表示されます。



④ 学校から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

※出欠カードは「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



ロイロノートのバージョンが古いと正しく表示されない場合があります。



実際に表示される画面とは少しレイアウトが違います

⑤ 画面右にある「回答」を押します。



⑥ 児童生徒登録を確認します。(初回のみ)

- 初回のみ、登録確認の画面が表示されます。
- 「登録」を押します。※名前を変更する必要はありません。
- 登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02 (せいと02)

登録

## ⑦ 出欠カードに回答・送信します。

欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。

(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

1. **出席・欠席等は選択しないでください。**
2. 理由を選択します。  
健康に問題がない場合は、理由を「異常なし」とし、症状がある場合については、該当する項目を選択して回答します。
3. 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
4. 体温を入力します。

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が学校に送られました。

回答が送信されました。

今回の操作は、以上で終了となります。