

## 各種証明書発行願（卒業生・中途退学者用）

横浜サイエンスフロンティア高等学校長

令和 年 月 日

□欄には該当するものに **レチェック** を記入してください

卒業校		<input type="checkbox"/> 横浜サイエンスフロンティア高等学校（Y S F H） <input type="checkbox"/> 鶴見工業高等学校 <input type="checkbox"/> 中途退学（該当の場合、上記学校名と併せて <input checked="" type="checkbox"/> チェックを記入してください）	
卒業生 (中途退学者含む)	ふりがな 氏名	(旧姓： )	ローマ字表記 (英文の場合)
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ( 歳)	
	現住所 (郵送先)	〒 <input type="checkbox"/> 卒業後に引っ越しをした	
	電話番号	*平日の日中に連絡が頂ける番号を記入してください	
	卒業年	YSFH：【 期生】【3年次 組（担任 先生）】 鶴工： <input type="checkbox"/> 全日制・ <input type="checkbox"/> 定時制【 】科【 <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年】3月卒業 ※中途退学者は、入学期又は全日制・定時制のいずれかと入学学科を記入してください	
必要書類等	種別	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 [和文 通] [英文 通] <input type="checkbox"/> 成績証明書 [和文 通] [英文 通] <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 [和文 通] [英文 通] <input type="checkbox"/> 単位取得証明発行不能証明書 [和文 通] [英文 通] <input type="checkbox"/> 調査書（別紙あり） [ 通] <input type="checkbox"/> 資格取得に関する単位取得証明書 [ 通] ※ 所定の書類がある場合は、申請時に提出してください。	
	使用目的		
	提出先	※提出先は必ず記入して下さい。提出先が決まっていない場合は発行できません	

代理申請 私は、上記の内容に関する申請並びに受領に関する権限を下記申請者に委任します。

卒業生氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

[申請者] 氏名 \_\_\_\_\_ 卒業生との関係 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

<b>※ 事務室処理欄</b>					
受付	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 他 ( )				
交付	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 他 ( )				
決裁	校長	事務長	担当	No.	備考