

保護者の皆様へ

横浜市立境木中学校
校長 岡本 実浩

ご家庭における健康観察の実施について(お願い)

保護者の皆様には、日頃より新型コロナウイルス感染症における感染拡大防止にご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

新型コロナウイルス感染症については、デルタ株の置き換わりが進む中で、新規感染者数が急増しており、これまでに経験したことのない感染拡大の局面を迎えています。8月31日までを臨時休業の措置としますが、9月以降の段階的な教育活動の再開に向けて、臨時休業期間中も毎日健康観察を確実にを行い、本校に報告をお願いいたします。については、ロイロノート・スクールを活用したオンラインによる健康観察確認を実施します。各ご家庭におかれましては、ロイロノート・スクールでの健康観察結果の回答・送信に、できる範囲でご協力をお願いいたします。

なお、最近の傾向として、わずかな風邪症状(咳・喉の痛み、頭痛・発熱、腹痛、倦怠感等)でも、検査してみると陽性であることもあり、より慎重な健康観察が求められます。登校再開後、少しでも本人や同居の方に風邪症状が見られる場合には、登校を見合わせ、医療機関を受診するようお願いいたします。また、登校後風邪症状が見られる場合には、学校での経過観察は行わず、早退の対応をとらせていただきますのでご了承ください。

1 ロイロノート・スクールにログインできる場合

① 8月27日～8月31日まで

- 8時40分までに健康観察の結果を回答・送信してください。出欠等の欄は、未選択でかまいません。土日も回答を送信してください。

※8月24日「段階的な教育活動の再開について」の記載内容から一部変更になっています。

配信するカードの名称 : 「欠席連絡・健康観察票」 → 「健康観察票【〇年〇組】」

土日の回答・送信 : 「土日を除く」 → 「土日も回答を送信」

② 9月1日以降

- 8時20分までに健康観察の結果を回答・送信してください。
- 欠席・遅刻・早退予定については、保護者から、8時から8時20分までに学校へ電話連絡していただくか、生徒手帳での連絡をお願いいたします。
- 9月1日、夏季休業中に記入した「健康観察票」を担任へ提出してください。

2 ロイロノート・スクールにログインできない場合

① 8月27日～8月31日まで

- 配布している「健康観察票」の欄外または別紙に健康観察の結果を記入してください。
- 風邪症状等の体調不良が見られる場合は、8時以降、学校に直接電話連絡をお願いいたします。
- 土日の体調不良については、8月30日(月)にご連絡ください。

② 9月1日以降

- 配布している「健康観察票」の欄外または別紙に健康観察結果を記入してください。
- 欠席・遅刻・早退予定については、保護者から、8時から8時20分までに学校へ電話連絡していただくか、生徒手帳での連絡をお願いいたします。
- 9月1日、夏季休業中に記入した「健康観察票」を担任へ提出してください。

ロイロノート・スクールのログインについて

①



Google でログインする

②



④



お子さまに配布した Google アカウントのパスワードを入力する

③



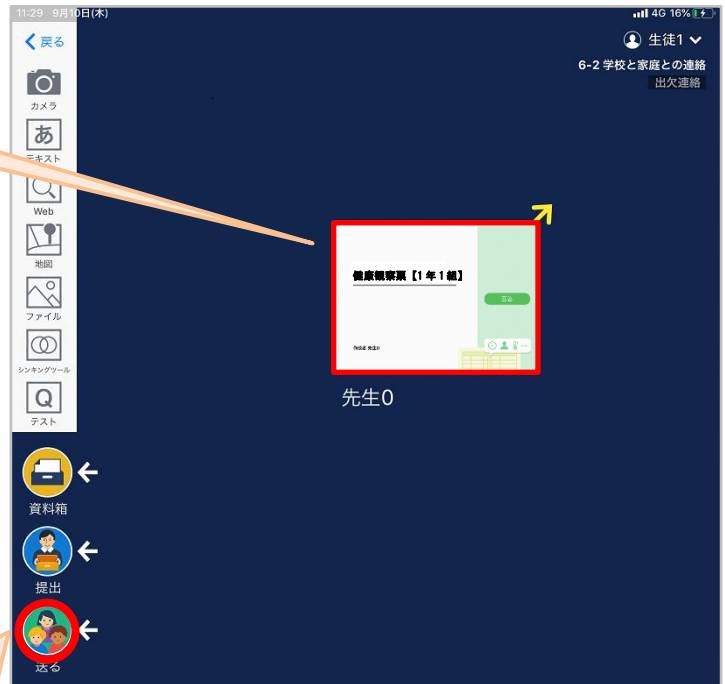
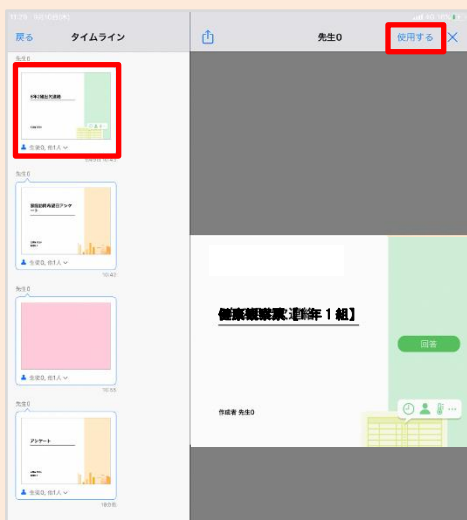
お子さまに配布した Google アカウントのユーザーIDを入力する

ロイノート・スクールでの健康観察票の提出方法

① 担任から送付された健康観察票カードを選択します。

健康観察票カードを選択

健康観察票カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。健康観察票カードを選択し、「使用する」を押します。



② 画面右にある「回答」を押します。

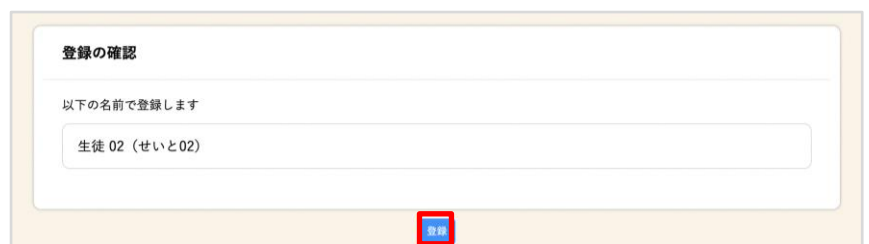


③ 生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、健康観察票カードの回答画面に移ります。



④ 健康観察票カードに回答・送信

- ①日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています。)
- ②出席・欠席等を選択します。
(臨時休業中は未選択でかまいません。)
- ③理由を選択します。
※選択肢は、例示画面と異なります。
- ④必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤体温を入力します。

出欠連絡 履歴

健康観察票【1年1組】

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

2. 理由を選択してください(複数選択可)

| | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 異常なし | <input type="checkbox"/> 発熱 | <input type="checkbox"/> 頭痛 | <input type="checkbox"/> 風邪症状 |
| <input type="checkbox"/> 下痢・腹痛 | <input type="checkbox"/> 吐き気・嘔吐 | <input type="checkbox"/> インフルエンザ | <input type="checkbox"/> 怪我 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 通院 | <input type="checkbox"/> 公欠 | <input type="checkbox"/> 急引 | <input type="checkbox"/> その他 |

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認
します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで健康観察票が担任に送られました。

出欠連絡 履歴

健康観察票【1年1組】

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

2. 理由を選択し

異常なし

下痢・腹

通院

3. 詳細をご記入

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

以下の内容で送信してよろしいですか？

| | |
|-----|---------------|
| 出欠: | 遅刻 |
| 理由: | 通院 |
| 体温: | 36.5 |
| 詳細: | 午後の授業から参加します。 |

回答が送信されました。

出欠連絡 履歴

6年2組出欠連絡

健康観察票【1年1組】

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

回答を送信しました