

1. アプリを起動してログイン



横浜市立橋中学校 ロイロノートIDカード

氏名		登録名
片岡	健	30340
学校ID	ユーザーID	パスワード
y686	秘	秘

2. 授業一覧を見て、「出欠確認」を選択

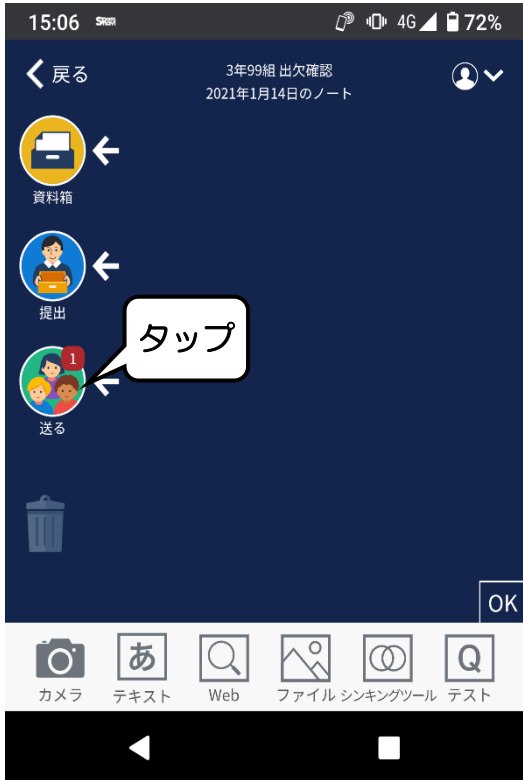


3. ノートを作成

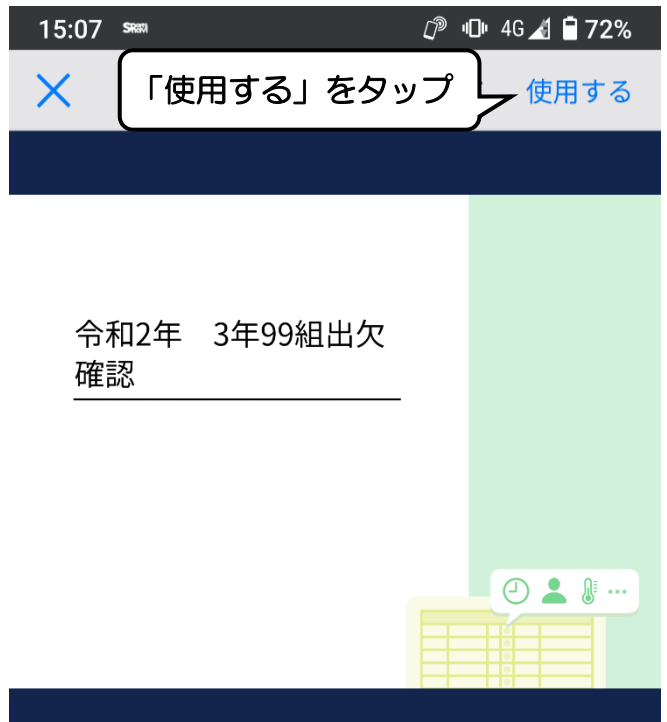
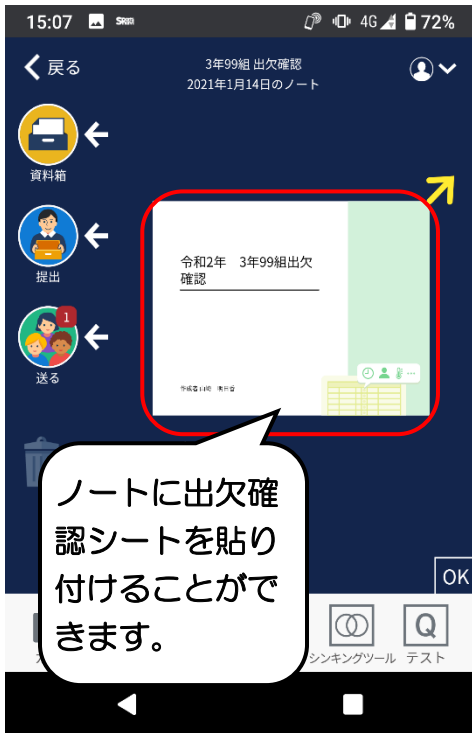


ノートを一度作成すれば、2回目以降はそのノートを使用することで、手順4～6が不要になるので、名前を「欠席連絡用」とご記入ください。

4. 「送る」を選択



5. 出欠確認シートをノートに貼り付け



6. 初期設定（名前の登録）

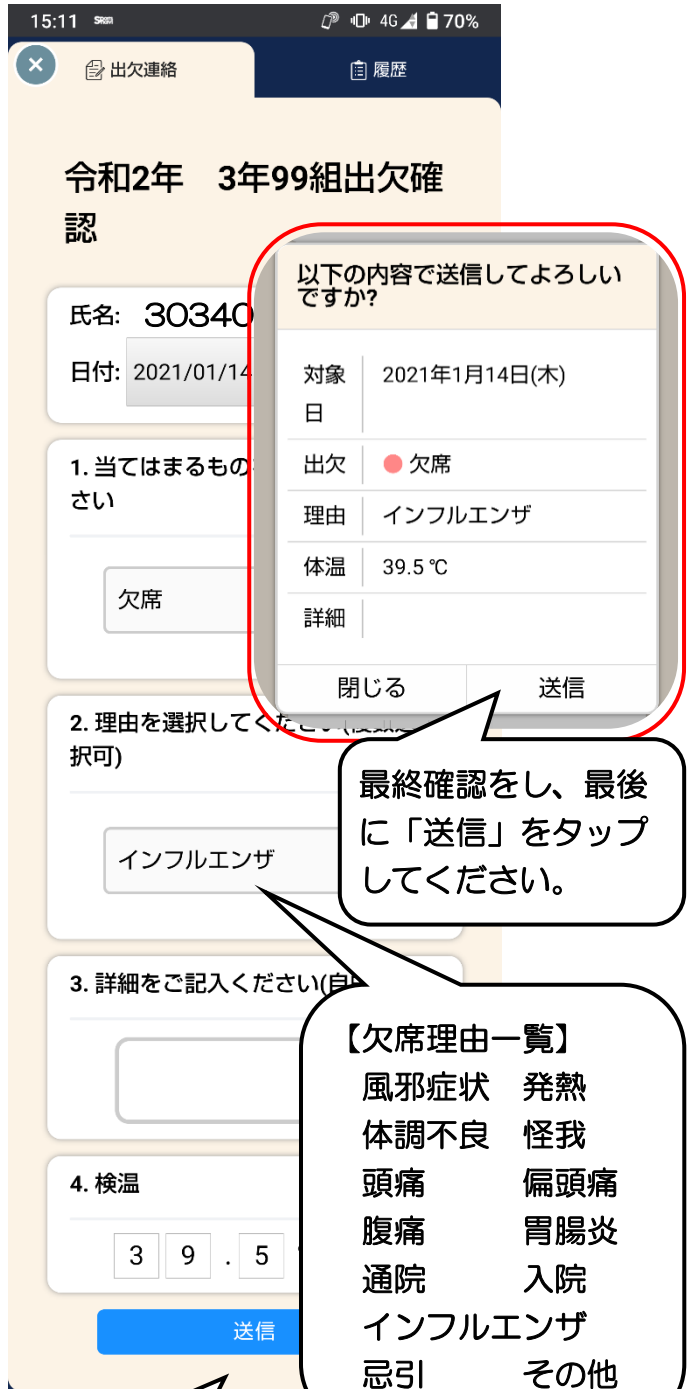


手順5でノートに貼り付けた「出欠確認シート」をタップして、上図の画面を開きます。そして、「回答」をタップしてください。



変更はできませんので、そのまま「登録」をタップしてください。

7. 欠席理由の登録



最終確認をし、最後に「送信」をタップしてください。

【欠席理由一覧】
風邪症状 発熱
体調不良 怪我
頭痛 偏頭痛
腹痛 胃腸炎
通院 入院
インフルエンザ
忌引 その他

「日付」と項目1～4をそれぞれ入力して、送信ボタンをタップしてください。

○出席をする場合のカード提出は不要です。

○カード提出は、8時20分までお願い致します。

○欠席連絡の普段電話で行っていることを、ロイロノートでも行っていただけるようにしましたものです。

○欠席理由で「その他」を選んだ場合や伝達事項がある場合は、「3. 詳細をご記入ください」を利用してください。

○数日先の欠席連絡等を、複数日にかけて報告することもできます。その際は、1日ごとにマニュアルの手順7を行うようにしてください。