児童生徒環境票

（令和６年４月記入）

児童・生徒	ふりがな			
	氏名		生年月日	平成　　年　　月　　日
保護者	ふりがな			
	氏名		続柄	
	住所	〒　　－		
緊急連絡先	連絡を希望する順番	連絡先 ※記入例：「自宅」「母携帯」	電話番号	
	①			
	②			
	③			
家族	続柄	氏名	備考	

<table>
<tr><td>住所略図</td><td colspan="6">〇家から最寄りの駅　または　一般路線バス停まで</td></tr>
<tr><td rowspan="4">通学方法</td><td colspan="6">※１～３のいずれかに〇をつけ、必要箇所をご記入ください。

１.スクールバス(　　コース)　２.自家用車　３.その他(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">登校</td><td>スクールバスのバスポイント</td><td></td><td rowspan="2">下校</td><td>スクールバスのバスポイント</td><td></td></tr>
<tr><td>送迎付添者</td><td></td><td>送迎付添者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">※登下校の経路をご記入ください。　記入例：自宅⇔自家用車⇔スクールバス⇔学校

自宅　⇔　　⇔　学校</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>記入上の注意</td><td colspan="6">〇 手書きの場合は、黒のボールペンで記入してください。
〇 児童・生徒名の文字については、住民票の記載にもとづいて正確に記入してください。
〇 緊急連絡先の「連絡を希望する順番」を参考に電話をさせていただきます。
〇 家族の欄につきましては、よろしければご記入ください。
〇 住所略図は、手書きまたはインターネット等の地図を貼り付けてください。
〇 連絡したいことがある場合は、備考欄に記入してください。
〇 記入後、内容に変更が生じたときは、早めに担任へご連絡ください。</td></tr>
</table>

横浜市立上菅田特別支援学校